

AccRevo Accistant แผนกการเงินออนไลน์

AccRevo Accistant เป็นโปรแกรมการเงินออนไลน์ ที่ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยในกระบวนการจัดการด้าน เอกสาร และติดตามสถานะทางการเงินแบบออนไลน์ เพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน ตั้งแต่กระบวนการ สร้างเอกสาร การค้นหา การติดตามสถานะเอกสาร และตรวจสอบเอกสารให้สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ ทั้งหมด



AccRevo ช่วยอะไร?

- ช่วยลด ขั้นตอนการจัดการเอกสาร
- ช่วยลด ขั้นตอนในการค้นหาเอกสาร
- ช่วยลดฺ พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
- ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน
- ช่วยเพิ่ม ความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน
- ช่วยติดตาม สถานะการเงินแบบออนไลน์

ี่ค่าบริการระบบ **3,000** บาท/ปี/บริษัท*

*ค่าบริการยังไม่รวม VAT 7%



สารบัญ

4

20

27

50

61

84

101

การตั้งค่า การสร้างเอกสาร - เอกสารรายได้ - เอกสารซื้อ/ต้นทุน - เอกสารค่าใช้จ่าย

Dashboardรายงาน การส่งเอกสารให้นักบัญชี





4

การตั้งค่า







5

การตั้งค่า 3. แก้ไข "ข้อมูลบริษัท" ตามหัวข้อด้านล่างนี้ได้เลยค่ะ แก้ไขข้อมูลบริษัท แก้ไขข้อมูลบริษัท เลือกประเภทธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ -- กรุณาเลือกประเภทของธุรกิจ ---- กรุณาเลือกประเภทของธุรกิจ --¥ -- กรุณาเลือกประเภทของธุรกิจ --🗌 จดภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัท/หจก - จดภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว บริษัท/หจก - ยังไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม บุคคลธรรมดา/ฟรีแลนซ์ ชื่อบริษัท 2. แก้ไขชื่อบริษัท (ภาษาไทย/อังกฤษ) ที่อยู่ แก้ไขที่อยู่บริษัท (ภาษาไทย/อังกฤษ) สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่/ระบุชื่อสาขา (ภาษาไทย/อังกฤษ) สำนักงานใหญ่ 🗌 สำนักงานใหญ่

หากไม่มีสาขาให้ระบุเป็นสำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Taxpayer Identification Number*

5. แก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก







10 ข้อมูลบริษัท

ตั้งค่า

เพิ่มโลโก้บริษัท

การเรียงเลขที่เอกสาร บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน

หน่วย สินค้า/บริการ

สินค้าและบริการ

รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย

ผู้ใช้งานระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตั้งรหัสผ่านใหม่

คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "เพิ่มโลโก้บริษัท"

เพิ่มโลโก้บริษัท

เพิ่มโลโก้บริษัท (ขนาดไม่เกิน 2 MB และเป็นไฟล์นามสกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น)

LOGO

Choose File No file chosen

เพิ่มโลโก้บริษัทโดยการเลือกหรือลากไฟล์มาวางที่ปุ่ม Choose File **โลโก้บริษัทจะแสดงที่มุมด้านบนฝั่งซ้ายของทุกเอกสารที่เปิดผ่านระบบ

**ภาพโลโก้บริษัทที่เลือกนั้นต้องเป็น ไฟล์รูปภาพ jpge, jpg เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2MB

**หากไม่ต้องการเพิ่มโลโก้บริษัทกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทาง Line OA: @accrevo เพื่อนำโลโก้ AccRevo ออก ไม่ให้แสดงในหน้าเอกสารที่เปิดผ่านระบบ

ลบข้อมูล

บันทึกข้อมูล

เพิ่มโลโก้บริษัทเรียบร้อยคลิก "บันทึกข้อมูล"



រញ់[®] ព័ំរគ់ា

ข้อมูลบริษัท

เพิ่มโลโก้บริษัท

การเรียงเลขที่เอกสาร

บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน หน่วย สินค้า/บริการ สินค้าและบริการ

รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย

ผู้ใช้งานระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตั้งรหัสผ่านใหม่

7. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "การเรียงเลขที่เอกสาร"

ตั้งค่าการเรียงเลขที่เอกสาร

การเรียงเลขที่เอกสาร

แสดงผลปี-เดือน-วัน นับเลขที่เอกสารใหม่ทุกสิ้นวัน (แนะนำ) ex. 0720180101-00001, 0720180102-00001

แสดงผลปี-เดือน-วัน นับเลขที่เอกสารใหม่ทุกสิ้นเดือน ex. 0720180101-00001, 0720180101-00002

แสดงผลแบบทั่วไป ex. ot-ooooo1 ระบบจะรันเลขที่เอกสารอัตโนมัติตามที่ตั้งค่า เมื่อมีการปรับสถานะของเอกสาร **หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

8. เลือกการเรียงเลขที่เอกสารเรียบร้อยคลิก "บันทึกการตั้งค่า"

บันทึกการตั้งค่า



9. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน" 10 ตั้งค่า บัณชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน ข้อมูลบริษัท ดูบัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน ุคลิกที่ "สร้างใหม่" สร้างใหม่ เพิ่มโลโก้บริษัท การเรียงเลขที่เอกสาร สร้าง บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน ระบุชื่อการชำระเงิน : เป็นการ<u>ตั้งชื่อ</u>เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและเรียกใช้งานง่าย หน่วย สินค้า/บริการ ชื่อการชำระเงิน* สินค้าและบริการ ์ ตัวอย่าง : โอนเงินเข้าออมทรัพย์ธนาคาร xxxx -- เลือกประเภทการชำระเงิน --รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย เลือกประเภทการชำระเงิน ประเภทการชำระเงิน* ้ฝั่งค่าใช้จ่าย ผู้ใช้งานระบบ -- เลือกประเภทการชำระเงิน --ฝั่งขาย แก้ไขข้อมูลส่วนตัว รายละเอียดการชำระเงิน ***** 4. ระบุรายละเอียดการชำระเงิน : เป็นการ<u>บอกรายละเอียดการชำระเงิน</u>ให้คู่ค้า ตั้งรหัสผ่านใหม่ <u>์ ตัวอย่าง</u> : บัญชีธนาคาร xxxxx สาขา xxx เลขที่บัญชี xxx xxxx xxx







ج [©] ตั้งค่า	น. คลกที่ ตั้ง
ίζμ	บนระบบ
ข้อมูลบริษัท	หากต้อง
เพิ่มโลโก้บริษัท	
การเรียงเลขที่เอกสาร	หม่าย สิมด้า/มริการ
บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน	
หน่วย สินค้า/บริการ 🛛 🗸	ดูหน่วย สินค้า/บริการทั้งห
สร้าง	
ดูทั้งหมด	ชื่อ
สินค้าและบริการ <	กระสอบ
รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย <	ຄຣາ
ผู้ใช้งานระบบ	0.01
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	กรอบ
ตั้งรหัสผ่านใหม่	กระถาง

 คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "หน่วยสินค้า/บริการ" จากนั้นเลือก "ดูทั้งหมด" บนระบบมีหน่วยสินค้าและบริการเบื้องต้นให้เรียบร้อยค่ะ หากต้องการสร้างใหม่สามารถทำได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้

น่วย สินค้า/บริการทั้งหมด

 ๕๖
 1. คลิกที่ "สร้างใหม่"

 ๕๖
 สร้าง หน่วย สินค้า/บริการ

 กระสอบ
 ๑๖

 กระบอก
 ๑๖

 กระบอก
 ๑๖

 กระบอก
 ๑๖

 ๑๖
 ๑๖

 ๑๖
 ๑๖

 ๑๖
 ๑๖

 ๑๖
 ๑๖

 ๑๖
 ๑๖

 ๓๖
 ๑๖

 ๓๖
 ๑๖

 ๓๖
 ๑๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖
 ๓๖

 ๓๖



_{{O} (O) ตั้งค่า ข้อมูลบริษัท เพิ่มโลโก้บริษัท สินค้า/บริการ ทั้งหมด การเรียงเลขที่เอกสาร ดูสินค้า/บริการ ทั้งหมด บัณชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน หน่วย สินค้า/บริการ **Q** ค้นหา สินค้าและบริการ สินค้า/บริการ รหัสสินค้า/SKU. สร้าง ดูทั้งหมด รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย ผู้ใช้งานระบบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ตั้งรหัสผ่านใหม่

12. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "สินค้าและบริการ" จากนั้นเลือก "ดูทั้งหมด" หน้านี้จะแสดงข้อมูลสินค้าและบริการทั้งหมดที่เราเพิ่มบนระบบ สามารถคลิก "สร้างใหม่" เพื่อเพิ่มสินค้าและบริการได้เลยค่ะ สร้างใหม่ รายละเอียด เพื่อความสะดวกในการค้นหาสินค้าและบริการ สามารถระบุชื่อสินค้า/บริการ 📑 🚥 รหัสสินค้า หรือรายละเอียด จากนั้นกด "ค้นหา"

11	ประเภท ป1	สินค้า/บริการ	11	รายละเอียด	↓†	รหัสสินค้า/SKU.	11	ราคาต่อหน่วย	Ļţ
×	สินค้านับสต็อก	น้ำผลไม้ - ลองกอง				001		80.00	
×	สินค้านับสต็อก	น้ำผักรวม				009		100.00	

			1. เลือกประเภทสินค้า	 เลือกหน่วยสินค้า 	
พิ่มสินค้า/บริการ _{ประเภทสินค้า*}		หน่วย *	ประเภทสินค้า ประเภทสินค้า	3. ระบุรหัสสินค้า	
ประเภทสินค้า		∽ หน่วยสินค้า	 บรการ สินค้านับสต็อก สินค้าไม่นับสต็อก 	4. ระบุชื่อสินค้า/บริการ	
รหัสสินค้า/SKU.		รูปภาพ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	5. ระบุรายละเอียด **ข้อมูลนี้ไม่แสดงบนเอกสาร		
ชื่อสินค้า/บริการ * รายละเอียด			6. เพิ่มรูปภาพโดยการ **ข้อมูลนี้ไม่แสดงบนเอกส [ู]	เลือกหรือลากไฟล์มาวางที่ปุ่มเลือกไท <mark>าร</mark>	
Sาคานี้รวมภาษีแล้ว		6	7. ระบุราคาสินค้า/บริก● หาก<u>ราคาสินค้า/บ</u>	<mark>าร</mark> เร <u>ิการยังไม่รวมภาษีมูลเพิ่ม</u>	
าคาขาย *	ราคาก่อนภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ให้ระบุราคาในช่อ)ง "ราคาก่อนภาษี" เรื∋ออรรอนออมีนออ่อเพื่นแ∂้อ	
ยอดยกมา	ต้นทุนต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	 หาก<u>ราศาสนศา/บ</u> ให้ทำเครื่องหมาย และระบุราคาในช่ 	<u>าวการว มภาษมูลคาเพมแล ม</u> เในช่อง ⊡ราคานี้รวมภาษีแล้ว ¦อง "ราคาขาย"	
	(บันทึก ยกเลิก	<mark>−13.</mark> กรอกข้อมูลเรียบร้อย	คลิก "บันทึก"	







14. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย" จากนั้นเลือก "ดูทั้งหมด" êg) ตั้งค่า หน้านี้จะแสดงข้อมูลรายชื่อลูกค้าและผู้จำหน่ายทั้งหมดที่เราเพิ่มบนระบบ ้สามารถคลิก "สร้างใหม่" เพื่อเพิ่มรายชื่อลูกค้าและผู้จำหน่ายได้เลยค่ะ ข้อมูลบริษัท เพิ่มโลโก้บริษัท รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย การเรียงเลขที่เอกสาร รายการชื่อลกค้า/ผ้จำหน่ายทั้งหมด บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน หน่วย สินค้า/บริการ ชื่อบริษัท เบอร์มือถือ ประเภทบริษัท สินค้าและบริการ -- กรุณาเลือกประเภทบริษัท --V รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ เลขประจำตัว อีเมล์ สร้าง ดูทั้งหมด ้เพื่อความสะดวกในการค้นหาชื่อ สามารถระบุชื่อบริษัท ประเภทบริษัท เบอร์มือถือ ผู้ใช้งานระบบ ชื่อผู้ติดต่อ เลขประจำตัว หรืออีเมล์ จากนั้นกด "ค้นหา" แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ตั้งรหัสผ่านใหม่ ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์มือถือ อีเมล์ เบอร์ออฟฟิศ บริษัท น้ำทับทิม จำกัด คณสมชาย ขยัน × ห้างหันส่วนจำกัด จันใส คุณใส น้อยมา

สร้างใหม่

คันหา

ประเภท

ลูกค้า/ผู้จำหน่าย

ลูกค้า/ผู้จำหน่าย

การตั้งค่า 2. เลือกประเภทบริษัท -- กรุณาเลือกประเภทบริษัท --15. สร้าง "ข้อมูลลูกค้า/ผู้จำหน่าย" ตามหัวข้อด้านล่างนี้ได้เลยค่ะ เลือกรูปแบบธุรกิจ -- กรุณาเลือกประเภทบริษัท --ผู้จำหน่าย -- กรุณาเลือกรูปแบบธุรกิจ --ลูกค้า สร้าง ข้อมูลลูกค้า/ผู้จำหน่าย ลูกค้า/ผู้จำหน่าย -- กรุณาเลือกรูปแบบธุรกิจ --บริษัทจำกัด ชื่อบริษัท * ประเภท. รูปแบบธุรกิจ. บริษัทมหาชนจำกัด ชื่อบริษัทหรือชื่อลูกค้า (ภาษาไทย/อังกฤษ) -- กรุณาเลือกประเภทบริษัท --- กรุณาเลือกรูปแบบธุรกิจ --บุคคลธรรมดา \sim มูลนิธิ/สมาคม เลขประจำตัว อีเมล์ ເວັບໄซຕ໌ เบอร์มือถือ เบอร์แฟกซ์ ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด **5.** อีเมล์* 6. เว็บไซต์* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เบอร์มือถือ 8. เบอร์แฟกซ์* อื่นๆ ชื่อผู้ติดต่อ สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่. เครดิต (วัน) 11. เครดิต (วัน)* ที่ให้กับคู่ค้า ชื่อผู้ติดต่อ หรือผู้ประสานงาน 10.) สำนักงานใหญ่/ระบุชื่อสาขา <u>ตัวอย่าง : เครดิต 30 วัน</u> : เมื่อบริษัทวางบิลไปให้ลูกค้า 🗌 สำนักงานใหญ่ ้ลกค้าจะต้องชำระเงินบริษัทได้ภายใน 30 วัน ตามเครดิตที่บริษัทให้ ที่อยู่ หมายเหตุ สำนักงานใหญ่/ระบุชื่อสาขา ที่อยู่ (ภาษาไทย/อังกฤษ) 14.) จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม* 🗆 จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรอกข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก" 🚺 🗖 🗖 🗖 16. ยกเลิก ้ อีเมล์, เว็บไซต์, เบอร์แฟกซ์, เครดิต (วัน) และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม **ข้อมูลนี้ไม่แสดงบนเอกสาร



CO^D ตั้งค่า ข้อมูลบริษัท เพิ่มโลโก้บริษัท การเรียงเลขที่เอกสาร บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน หน่วย สินค้า/บริการ สินค้าและบริการ รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย ผู้ใช้งานระบบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ตั้งรหัสผ่านใหม่

17. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "ผู้ใช้งานระบบ" หน้านี้จะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบทั้งหมดที่เราเพิ่มบนระบบ ้สามารถคลิก "สร้างใหม่" เพื่อเพิ่มรายชื่อลูกค้าและผู้จำหน่ายได้เลยค่ะ ผู้ใช้งานระบบ เพื่อความสะดวกในการค้นหาสามารถระบุ<mark>ชื่อ-นามสกุล</mark> ค้นหาผู้ใช้งานระบบ หรืออีเมล์ จากนั้นกด "ค้นหา" ชื่อ - นามสกุล อีเมล์ Q + สร้างใหม่

(19.)



18. สร้าง "ผู้ใช้งานระบบ" ตามหัวข้อด้านล่างนี้ได้เลยค่ะ

สร้าง ผู้ใช้งานระบบ



้จากนั้นแจ้ง<u>อีเมล</u>์และ<u>รหัสผ่าน</u>ให้ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบมาทำงานร่วมกันได้เลยค่ะ

V



20. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

ตั้งค่า
 ข้อมูลบริษัท
 เพิ่มโลโก้บริษัท
 การเรียงเลขที่เอกสาร
 บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน
 หน่วย สินค้า/บริการ
 สินค้าและบริการ
 รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย
 ผู้ใช้งานระบบ
 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตั้งรหัสผ่านใหม่

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ี ชื่อผู้ใช้งาน ชื่อ ระบุชื่อ 2 2. นามสกุลผู้ใช้งาน นามสกุล 8 ระบุนามสกุล 3. วันเกิด วันเกิด -- วัน ----ปี-- 🗸 -- เดือน -- \sim V 4. เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ 21. กรอกข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก" บันทึก ยกเลิก

18



ເວິ^{ຼ່ອີ} ຕັ້ນຄ່າ ข้อมูลบริษัท เพิ่มโลโก้บริษัท การเรียงเลขที่เอกสาร บัญชีธนาคารและวิธีการชำระเงิน หน่วย สินค้า/บริการ สินค้าและบริการ รายชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย ผู้ใช้งานระบบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ตั้งรหัสผ่านใหม่

22. คลิกที่ "ตั้งค่า" เลือก "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

ดั้งรหัสผ่านใหม่

ชื่อผู้ใช้ / อีเมล์











การสร้างเอกสาร





เอกสารการขาย "ธุรกิจขายสินค้า"



Tax Point

				(ดันฉบับ /	Original.) Quotation
ธบริษัท / Compan	y Name - บริษัส หรอบบ จำทัด (อาก สังครรัฐมา ที	śriistraksy) u	ขลู้สืบภาษี / Tax ID	5678762900115	(
eg / Adoress (1) 860 / Hourer (201	เทลารถ: แรคมาท์พิเทรานระจะเข้ม เทลารถ: แรคมาท์พิเทรานระจะเข้ม	11.350	absite : assessed	respiratio	
ລະສິຫະກັທສ໌ / Tel.	09393399933	E	Mail: Demogence	evolution	
něn / Customer	quitte	a	1817 Branch ຮຳນັ	ແຕກເປົາແຫຼ່	
ag / Address					
หลุ่มร้องาษี / Tax ID			n/ Issue 2017-12	-20	
1997 / No. 101-00	0004	đ	Anis / Attention		
1484 / Ref.		0.	IONNYPAY / Tel		
a Čer				analan	Beershiten
265	Coverton	Curry Query	a surve ti	11416-20	นี้สุขานอะกาค
-00000	Spins	1.00	.,	5,000,00	520020
ส่วนงด ราคาอุทธิสินก้าที่สี ภาษีปูรล่าเพิ่ม พัทภาษี ณ ที่จ่าง จำบานสินรามทั้งสิ่	แกาซี				2,500.00 2,500.00 175.00 3.00 2,675.00
			∢ຳນາ	ามสีบรามทั้งสืบ ละ	สรับหน้อยเรือสินค่าม หล้าน
มาบอญ/Remails การซำระเงิน ส่อปนการกระดับ	/ Payment / Payment condition	syd#25 / Apreced by		อรมรับวิณามรร	¥ 7 Accessed by
			net) (100000
	·	WHEN MEANER) (

		1/2				
TS		ใบส่ง	สินค้า/ใบแจ้งหา (ต้นจบั	นี้/ใบกำกับภาร์ J / Original) Invoid		
a Bélir / Compan	y Name - 1 ให้มาระสงก กำลัง(สารก คำ)	in ประวั	nily racio issessessore	¥0		
sg/Acciens 51 sen / Isswer ∵iu α ໃγγλήλα∮ / tet	: ของสมุขาย กับ กรุงกระทาง 155 การระ แรงเกาซี กรามรอดขึ้ง อาจางกระง	Webste : E Mail :	Webdat: www.scc.publicer 1940al: Democrationscer 2010/fease 2010/02 Webler: 2010/02 Ander Amerikan 1950/fease 2010/02 Ander Amerikan 1950/fease			
ข้า / Customer ปฏิ/ Acciess ปฏิ/ No. Trax ปฏิ/ No. Trax Dir No. Trax Dir Di	49409 D 2017-10-21 00004	อาชา / คิร วันที่/ Issu ผู้ปังค่ะ / เยอร์โพรศั				
ফাঁৱ	ศาสตินาย	ບ້ານຈະ	รางาฟองนโรย	มูลภ่าย่ะนกาษี		
No.	Description Public A	Quantity 5.00	Unit orce 5.000.00	Pradax amount Suticio		
P000:3						
P00011 ส่วนขอ ราการุชสันด้างสืบต่ ภาษีสุดคำเริ่ม ลักการสึ ณ ซึ่ง่าย จำนวนสันรายตั้งสื	unnd		ร้านวนผินรรมทั้งชั้น	0.00 5,0000 350.00 0.00 5,350.00 1 ຄື ຄຳລາ ເວັນປະຕິມນາກຜ້ານ		
Pacoca ส่วนสด รากาญหวัดบ้านไป การโมูกร่านใน การประวัติ การประวัติ การประวัติ การประวัติ	/ Payment / Payment	ริธีกรฑ์ระเน่น โหนัน อากุศต 1111111 โหนัน อากุศต	รับระเดิมสะสะรับ Payment detail ย แกะกระรุณตร ธอตรัตย์ ส วันเชิงเวลิต	ถต ระวาณ เราะ ก ราช ราช ราช ราช ราช ราช ราช ราช ราช ราช		

13			(ສັນແມັນ	ใบเสร็จรับเงิน / Original) Receipt	
โอบวิษัท / Compan โอบุ/ Acidiess 11 โอยะ / Issuer 119 เมะ รี่พรศัพธ์ / Tel.	y Kame - หรือำวาจละป บำให้เริ่มจากสำนักหมื่อหูป 1 ดีนั้น หมู่เกาะ ชิง กรุง ครุงคราสาร 1555 - กรุงกรายคราร ดีโกรางครเหรืง - 1999-9999	tangkan Website E-Mail :	18/Tax ID 5678752300119 s www.eccrew.com Ommegeconsw.com		
กกับ / Customer ใหญ่ / Address = 23 สหตุ้งสือภาษี / Tax I สหตุ้ / Not = RC+00 โกเว็4 / Ref. = N ⊂0	्वतः 22 (16) 16 - 1111111100 0004 	สาขา / ซิง รับซี้/ Iss. ผู้สืดต่อ / เกมนิตรรั	anch Anŭrislivaj ne 2017-10-20 Attention - Naf/Tet.		
กษั	ศ้ายชินาย	จำนวน	standorare	สูยคำก่อนคาษี	
No. Pocont	Description (3) At a	Ocertity 1:00	Unit price	fretaxamount: 5000.00	
1.000					
ส่วนสด ราคาสุทธิรับสำทั่งรั ภาษีมูอด่างพื่ม จำนวนเงินรามทั้งรั้ สำนวนเงินรามทั้งรั้	ะภาษี		ຮ້ານວະເທີນວວດຈີ່ເຮົາ	ມ00 5,0000 350,00 ແທ 5,350,00 ກໍສັດແລະກິດ.	
หมายแต่ / Remarks การข้าระเงิน วิธีการกระเว้น / Pr โอนกิน อ.กรุณาห	s / Payment พุศกระกอง และการกรุณหน่าง เรื่องกับเป็น (ปี เกมูล์ที่อน /	-313131313-1 Approved by	n fae /	Remod by	
	/	meset	11	1	

IS			. (ศันจบับ / C	ใบลดหนี้ riginal) Credit Nota
ฮบริษัท / Company Name	ເດືອກຈະສະບຸດຳລັກສາກຳຄັນການໂຮດູ້.	ເສຍຢູ່ເຮັດຄ	าซี/Tax ID 5678762901119	ř.
Address 111 Will And	สู่ไกษ์สี ลิทา กลุ่มสารเกษตร 10500 เพิ่			
oan / Issuer 1 a swirter	active ray (FSTER State)	website :	www.accieso.com	
ushrimmer Tec 099999	***	E-Mail (Jenegetrasoten	
nži / Cestomer – eturio		#191 / Br	sorth Anicustities	
endidamil / tax D		Sur issu	e 2017-11-10	
and / Artchess				
end/No		สรบกำหน	Valid 2017-11-10	
Reals / Attention		เนอนีตรศั	ad / 186	
niði / Ref.				
ว้างซึ่งวับกำกับเสษที่/Referen	ce to tax invoice.	วันที่สงในก	ከቶህ / Date of filing tax invo	ice.
				1000 - Polo
সাঁৱ	ศ้ายอินาย	ຮ້ານຈາ	จาการ่องกล่าย	มูลว่าร่อมกาษี
No.	Description	Quantity	Unit price.	Pra-tax amount
SV000021		1.00	\$20.00	620.00
P00011		1.00	1,230.00	4210.00
				0.02
ວ າມມູ ດ ກຳຄືນຄ້າຄາະນັບຄຳກັບຄ	ายีเดิม			
รวมมูลกำสิงค้าดารบับกำกับค มูลค่าที่รูกต้อง	าพีลิม			5.02
รรมมูลกำลิปสำคารมีปล่ากับต มูลกำลังกลัง พรศักร / Vaciance.	าซึ่งสิน			-5.000
รรมมูลกำสินค้าคาเงินกำลับต มูลกำทั่งกลับ พรศัทร / Vacianus กรพิมูลกำเน็บ 7%	าพีลัม			5.02 -5.020.02 -350.02
วามมุลกำสินค้าตามใบกำกับส มูดกำรัฐกลัง พระทำ / Vacianze การีมูดกำรรับ 756 มักการ์ ละ ที่ง่าย	าซีลิม			-5.02 -5.030.00 -350.00 0.02
รวมมูลกำสินค้าลายใบกำกับ มูลกำรัฐกลัก พระทำ / Vacianus การสินูลกำระโบ 756 มักการสิ ณ ฟุชาย รวมเป็นกำระสติเรอรดร์เส็น	าซีฟัล			-5.02 -5.020.02 -350.02 0.02 -5350.02
ระแมลกำสินก้างหนังท่ารับ มูลกำรัฐกล้อง แฟร์จ / Yasianas การ์มูลกำรับ 756 ทักกล์ ณ ทั้งระบ ระเมนินก้าวเราะจัดระบ เหตุมถโบการตดหนึ่ การหนึ่งชาวเรียง / Don	าเชิสม			5.02 -5.020.00 -350.02 0.02 -5350.02
รายมูลกำสินค้าละเป็นกำกับ มูลกำรัฐกลังง พรสัมูลกำรับ การมีมูลกำรับ รายเป็นกำนวนสันรวมทั้งสืบ เหตุมถโบการตลทนี้ การข้าระเอริน / Pay อิรักรระเอริน / Pay	าซิสัน iment กษาะ			-5.02 -5.220.02 -350.02 0.02 -5950.02
ระบุลสายได้เพราะไปสำคาณ มูลสำรัฐเลือก หารทำ 7 (ระโลกระ: ภาพิมูลสำครับ 7 ระ ทักราย ลา ชังเร รายเป็นข้าง เริ่มเราะ เทรซุมตร์ในการตดหนี้ การข้าระเงิน / Pay ชิสิกระหัวเราะ	niððu Iment nære			3.00 -553500 -355002 -002 -335002
รายสูดที่สินทัพบเป็นที่ทับ พลที่ทำใหม่อง พลที่ทำใหม่อง ภาพสินที่ข่างไม่ หมาย รายสนินที่มางเห็นรองที่สื่ เหตุแก้ไมการการณี้ การชี้ข้าระเงิน / Pay สึการข้าระเงิน / Pay	ment same safiker//	icts over on	(filmed	- Suit -52000 -350.02 0.02 -5350.02 //Sconsted to:
รณฐอร์สินที่พบเป็นรังไป มูลกำรัฐกลือ พร้าง / Valanca พร้องกัน 7% มักราส หรือ มาสมินร้าง หลังรวดรั้งสื่ เหตุเสริมการสองนี้ การชั่งระเงิน / Pay สิตาร์การสิน / Payment	າຄອນ ment 	the construction	(tibert	4 5000 4 51000 3 5000 8 000 4 535000
รรมสุดให้ประเมิงที่หนึ่ง มูลกำรัฐก็ได้ เพริฟา (Yalanca) สารสินสูงที่ส่วน "ห พัฒาใน หรือ เหม่งเริ่ม หรือ เหม่งเรื่อง หรือ เหม่งเรื่อง หรือ เหม่งเรื่อง เป็น การทำระโจน / Pay ฟิสารทำระโน / Payment	n88u rment 	istate	Subsection Section 201	4 Sard 4,52000 - 35000 8000 - 355000 / Accepted for / Accepted for

ใบเสนอราคา (ถ้ามี)

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี

ใบเสร็จรับเงิน

ใบลดหนี้, ใบเพิ่มหนี้ (ถ้ามี)



เอกสารการขาย "ธุรกิจบริการ"





15			ใบส่ง	สิ นค้า ง (ต้นอบัง	เบแจงหน ¹⁷
akišelie / Compar	ty Name - ນັກຄົດທະສານ ດຳລັດ(ສາ	െ എന്നെ വിഴുട്ട	และเป็นสียง	nily rakito isera-rezkorna	10
og/Address 1.	1. ชิงโกละอุโกษะ โละ กรุงกระหาะ	13500			
een / Issuer 'w	ย รดกรรม และเมาห์ริ กรรมเทรม		Website	www.accreso.com	
ashrafinif / I.el.	095-9955-9		F Mail :	Senecesson	
ella / Customer	eputae		8190 / Br	anch ຄຳນັບເປັນຮູ	
og / Address					
ขตู้เสียภาษี / Tax	D		Sull Issu	e 2017-10-20	
112/No. 10:00	2005		Silaniz /	Attention	
Når≢Ref. QI-	o50004		C. C	000.00	
-	ê în		in an	energine inc	
No	Destructo	0	Quantity	Unit once	Pre-tax incord
P00013	Pulita		5.00	5.000.00	<u>ใบแจ้งหนี้</u> โนชับ / พระเรา พระเรา พระเรา เกม เกม เกม เกม เกม เกม เกม เกม เกม เกม
สามสด รากฤศรีสำเภิจไป การีเหต่างวัน	lanni				0.03 5,00.00 250.00
พักอาลี ณ รี่กาะ					0.02
จำแหน่ในรายทั้ง	í.				5,350.00
				ร่านวนเห็นรวมทั้งสิ้น	เค้ ค้ามารรัชบรัตสิมมากลังเ
มาะเหตุ / Remain การข้าระเงิน เงื่อมไขการข่าวะเงิง	a I / Payment V Payment concilion		วิธีการข่าวะเป็น/ โฮนเงิน อกรุสต 1 1111111 1 เอียเงิน อกซิกร โฮนเงิน อกซิกร	" Paymen: detail พ. ระกศารกรุ่งเหล ออมคริษย์ สั อ่ายจำระด้วะเร็ด ๑.คลิกรโหร เพลที่อัญชี 11111	ามักรามใหญ่ เสขติ์ปัญชี สาขาสัญ
		ชา ต ์จัโดย / App	moved by	ผู้รับในเป็นที่	I/ Accercted by



				ໃນເ
TS			. (ສັນລນັບ / G	ใบลดหนี้ riginal) Credit Note
อบวิษัท / Company Name Agi / Acciess - 11: พีป่งษ Joan / Issoer - น.ย.พหาวะ นอร์โทรศักด์ / Tal 09999	ปรีอัการครอบ ปากัก เอกบา สำนัก เป็นครูโ หญ้าหละพิศา กรุงเททเทศราช 12:00 และหลางที่ว่ากรามครอมขึ้น วรรรร	izmĝiđon Website E-Mait :	n#/Tax ID 5678762901119 : www.accresoccm Jerrogeconsoccm	6
เกล้า / Sustomer - รุณาวย. เหตุ้งริยภาษี / Lax D ชยู่/ Acciens ชพิ / No พิติมได / Attention การใช / Pwt. เกล้าไปเก้ากับเขตที่ / Before	nce to tas involce.	สาขา / 6 วันที่/ Icol ตรบถ้าคน เมลน์ตรกั	anch Shifuruling ie 3017-11-13 #7Vallo 2017-11-10 M/7 tel. M/7 tel.	ka.
-14	and an	in au	executive inc.	
No.	Description	Quantity	Unit price	Pre-tax amount
\$4000001		1.00	NU DO	620.00
P00014		1.00	4.230.50	4230.00
ระแมลกำสับกำลางมันกำลับ มาสารีรูกสังง พรีรูกส่างมีการม การมีสุดท่างนั้น 755 ทักการไข ที่ร่าง หารมณิมร้าน มาร์ปน 255 เหตุมลโบการสุดหนึ่ การชำระเงิน / Papment	niðiu yment nare			0.02 -5.02 -350.02 -350.02 0.02 -5350.02
	ะ ส ์พัลษ / A	pproved ov	(šelurned	/ Accerclard for
			1.11.1	12
	ווטעי (1752		

ใบเสนอราคา (ถ้ามี)



ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

ใบลดหนี้, ใบเพิ่มหนี้ (ถ้ามี)



บนระบบแบ่งเอกสารออกเป็น 3 หมวด



รายได้

- ใบเสนอราคา
- ใบแจ้งหนี้
- ใบเสร็จรับเงิน





- ใบสั่งซื้อ
- ใบรับสินค้า/
 เอกสารตั้งหนี้



ค่าใช้จ่าย

- ใบรับรองแทนใบเสร็จ
- ใบสำคัญจ่าย
 ใบหัก ณ ที่จ่าย



สร้างเอกสารง่ายๆ 3 ขั้นตอน







เลือกเอกสารที่ต้องการ เลือก จากนั้นกด "สร้าง"

เลือกข้อมูล "ลูกค้า/ผู้จำหน่าย" และ "สินค้า/บริการ" เปลี่ยนสถานะเอกสาร เป็น "อนุมัติ"



การสร้างเอกสารฝั่งรายได้



- <u>ใบเสนอราคา</u> ใบแจ้งหนี้
- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้



ใบเสนอราคา

\$ โฮ๊๊ รายได้	~	
ใบเสนอราคา	~	
สร้าง		
ดูทั้งหมด		
ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล	<	
ใบเสร็จรับเงิน	<	
ใบเพิ่มหนี้		
ใบลดหนี้		

คลิกที่ "รายได้"
 เลือก "ใบเสนอราคา"
 จากนั้นกด "สร้าง"

เลือกข้อมูล "ลูกค้า"
 เลือกข้อมูล "สินค้า/บริการ"

ร้าง ใบเสนอราคา		-		🖹 ใบเสนอราคาทั้งหมด
ชื่อลูกค้า *	อีเมล์		หัวเอกสาร *	BALANCE DUE
กรุณาเลือกชื่อลูกค้า 🔻	+		ใบเสนอราคา	*
ที่อยู่		เงื่อนไขการชำระเงิน	วันที่	
			20-09-2022	
	le	4		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงา	นใหญ่/สาขา	เลือกเอกสารแนบ		

	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า/บริการ	จำนวน	нисов	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻					Û
2	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻					Û
howin	g 1 to 2 of 2 entries						
+ เพื	ขึ้มรายการ 🕂 เพิ่มสินค้า/บริการ		จำนวนเ	งินไม่รวมภาษี			0.00
			ส่วนลด	0.00 %			0.00
			จำนวนเ	งินหลังหักส่วนลด			0.00
			ภา <mark>ษีมู</mark> ล	ค่าเพิ่ม 7 🗸 %			0.00
			<mark>จำนวนเ</mark>	งินรวมภาษีมูลค่าเพิ่	n		0.00
			หักภาษี	ณ ที่จ่าย	0 ~		0.00
			ยอดชำ	5:			0.00
			หมายเห	iq			
							1.



ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า*	້ ອີເມລ໌	หัวเอกสาร *	
ที่อยู่		เงื่อนไขการชำระเงิน 2 วันที่ 3	
		20-09-2022	2
	1	4 สลิปโอนเงิน.ipg	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนัก	เงานใหญ่/สาขา	เลือกเอกสารแนบ ตัวอย่าง RV.pdf	
		แนบไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ เอกสาร .pdf	หากต้องการลบเอกสารแนบกด
		แนบ เพลรูบภาพ .jpg หรอ เอกลาร .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB แนบได้สูงสุด 5 ไฟล์	หากตองการสบเอกสารแนบกต
อลูกค้า จากนั้นข้อมูลของลูกเ	ค้าจะเด้งขึ้นมา '	ให้ <u>ตามที่เราได้มีการตั้งค่าไว้</u>	

<u> ใบเสนอราคา</u>







เมื่อบันทึกเอกสารเรียบร้อยจะกลับมาที่หน้า "ดูทั้งหมด"

ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา



juni ↓?	เลขที่ 🕮	ชื่อลูกค้า 🎼	ยอดใบแจ้งหนี้	ยอดรวม (บาท) 🗯	สถานะ 🕸		จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	3,424.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายการ
20-09-2022	QT20220920-00001	บริษัท ดอกไม้สีเงิน จำกัด	2,669.00	2,826.00	สร้างใบแจ้งหนี้	~	โปรดเลือกรายการ

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ



ใบเสนอราคา

			2			4
ouri ↓₹	เลขที่ ↓1	ชื่อลูกค้า ↓1	ยอดใบแจ้งหนี้	ยอดรวม (บาท) ↓↑	สถานะ มำ	จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	0.00	3,424.00	รอตรวจสอบ 🚿	🖌 โปรดเลือกรายก
20-09-2022	QT20220920-00001	บริษัท ดอกไม้สีเงิน จำกัด	2,669.00	2,826.00	สร้างใบแจ้งหนี้ ง	 ¹ปรดเลือกรายก

1. เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น "อนุมัติ" ระบบจะรันเลขที่อัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้

2. หากเปลี่ยนสถานะเป็น "สร้างใบแจ้งหนี้" ระบบจะแสดงยอดในใบแจ้งหนี้ตามที่ได้ระบุไว้

3. เปลี่ยนสถานะเอกสาร

รอตรวจสอบ	
อนุมัติ	 อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ
สร้างใบแจ้งหนี้	 ให้ระบบดึงข้อมูลไปสร้างใบแจ้งหนี้
ไม่อนุมัติ	 ไม่อนุมัติใบเสนอราคาฉบับนี้
ยกเลิก	 ยกเลิกใบเสนอราคาฉบับนี้

4. จัดการเอกสาร

	โปรดเลือกรายการ	
1	พิมพิ	 ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย
(ดาวน์โหลด	● ดาวน์โหลด <u>เฉพาะใบแจ้งหนี้</u>
(ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด	 ดาวน์โหลด<u>ใบแจ้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ</u>
1	E-mail	● ส่ง <u>เฉพาะใบแจ้งหนี้</u> ผ่านอีเมล์
1	E-mail เอกสารทั้งหมด	 ส่ง<u>ใบแจ้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเมส์
I	Duplicate	 สร้างใบเสนอราคาใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบนี้
	ดาวน์โหลด ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด E-mail E-mail เอกสารทั้งหมด Duplicate	 ดาวน์โหลด<u>เฉพาะใบแจ้งหนี้</u> ดาวน์โหลด<u>ใบแจ้งหนี้และเอกสารแนบประกอ</u> ส่ง<u>เฉพาะใบแจ้งหนี้</u>ผ่านอีเมล์ ส่ง<u>ใบแจ้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเม สร้างใบเสนอราคาใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบเ



การสร้างเอกสารฝั่งรายได้



- ใบเสนอราคา <u>ใบแจ้งหนี้</u>
- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้



ใบแจ้งหนี้







ชำระหนี้เต็มจำนวน สร้างใบแจ้งหน้

 เลขที่
 ประเภทใบแจ้งหนี้

 QT20220923-00001
 ช่ำระหนี้เต็มจำนวน

 ชื่อลูกค้า
 ยอดรวม

 บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด
 3,424.00

ระบบสร้างใบแจ้งหนี้ 1 ใบ <u>ตามยอดที่ระบุในใบเสนอราคา</u>

เร้างใบแจ้งหนี้		
เลขที่	ประเภทใบแจ้งหนี้	
QT20220923-00001	ชำระหนี้บางส่วน	~
ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	
บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด		3,424.00
	ยอดรวมคงเหลือ	
		3,424.00
	ชำระเงิน	
		_
	ตกลง	ยกเลิก

ระบบสร้างใบแจ้งหนี 1 ใบ <u>ตามยอดที่ระบุในช่องชำระเงิน</u>

เลือกประเภทใบแจ้งหนี้เรียบร้อยคลิก "ตกลง"

ยกเลิก

ตกลง

รางใบแจงหเ	Ĩ		
เลขที่		ประเภทใบแจ้งหนี้	
QT2022092	3-00001	ชำระหนี้เป็นงวด	~
ชื่อลูกค้า		ยอดรวม	
บริษัท ลูกค้าด	ตัวอย่าง จำกัด		3,424.00
<mark>ນວດ</mark> 2		\$	
งวดที่	ðuń	จำนวนเงิน	%
1			

ระบบสร้างใบแจ้งหนี<u>้ตามจำนวน</u> <u>งวดและตามยอดแบ่งชำระ</u>

งหล้อ 3,424.00 2 งวดที่ วันที่



เลือกใบแจ้งหนี้เรียบร้อย ไปที่เมนู "รายได้" เลือก "ใบแจ้งหนี้" จากนั้นกด "ดูทั้งหมด"

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

ค้นหาใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

ใบแจ้งหนี้

เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบแจ้งหนี้ สามารถเลือก<mark>รอบวันที่</mark> หรือระบุชื่อลูกค้าหรือเลือกสถานะเอกสาร จากนั้นกด "ค้นหา"

วันที่	ถึง	ชื่อลูกค้า		สถานะ		
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	กรุณาเลือกชื่อลูกค้า	•	สถานะที่ต้องการค้นหา	×	Q
		+ สร้างใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล				

juų †≟	เลขที่ ↓î	ອ້ານອັນ 🗍	ชื่อลูกค้า 🎝	ยอดรวม (บาท) 🗍	ສຄານະ ↓1	จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	QT20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	รอตรวจสอบ 🗸	โปรดเลือกรายการ
20-09-2022	IV20220920-00001		บริษัท ดอกไม้สีเงิน จำกัด	2,669.00	สร้างใบเสร็จรับเงิเ 🗡	โปรดเลือกรายการ

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ
<u>การสร้างเอกสาร : รายได้</u>





ี เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" จะต้องทำการ<u>ตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง</u> จึงค่อยปรับสถานะเป็น "อนุมัติ"

2. หากสร้างใบแจ้งหนี้จากใบเสนอราคา จะมีการอ้างอิงเลขที่ใบเสนอราคาเดิมให้ที่ช่องนี้

เปลี่ยนสถานะเอกสาร 3

รอตรวจสอบ
อนุมัติ
รอชำระ
สร้างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภา
ไม่อนุมัติ
ยกเลิก

อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ รอชำระ : แสดงในรายงานลูกหนี้การค้า

- เษี• ให้ระบบดึงข้อมูลไปสร้างใบเสร็จรับเงิน
 - ไม่อนุมัติใบแจ้งหนี้ฉบับนี้
 - ยกเลิกใบแจ้งหนี้ฉบับนี้

จัดการเอกสาร

โปรดเลือกรายการ ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย พิมพ์ ดาวน์โหลด<u>เฉพาะใบแจ้งหนี้</u> ดาวน์โหลด ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด • ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ ส่ง<u>เฉพาะใบแจ้งหน</u>ี้ผ่านอีเมล์ E-mail ส่ง<u>ใบแจ้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเมล์ E-mail เอกสารทั้งหมด Duplicate

สร้างใบแจ้งหนี้ใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบนี้

ใบแจ้งหนี้



1. หากปรับสถานะเอกสารไม่ได้ ให้คลิกที่ "กำลังรอเลขเอกสาร"

ouni ↓₹	เลขที่ ↓1	อ้างอิง 🗍	ชื่อลูกค้า 👫	ียอดรวม (บาท) ↓1	สถานะ 11		จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	QT20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายก 🗸

2. เลือกหัวเอกสาร จากนั้นตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและสินค้าให้ถูกต้อง

แก	า้ไข ใบแจ้งหนี้/ใบวาง	บิล	-	+ สร้างจากใบเสนอราคา		🗎 ดูใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล	เทิ้งหมด	1. เลือกหัวเอกสาร			
	ชื่อลูกค้า *	อีเมล์	1 หัวเอกสา	S*		BALANC	E DUE	ในส่งสินค้า/ใบแจ้งหนึ่/ในกำกับภาษี	1		
	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง × 🔻 🕇		กรุณ	กรุณาเลือกหัวเอกสาร 🔻							
	QT20220923-00001	2	3					ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี			
	ที่อยู่	L	เงื่อนไขการชำระเงิน วันที่		วันครบกำหนด			ใบแจ้งหนี้			
	22/1 หมู่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง		23-09-2022		益	23-09-2022					
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานให	#ญ่/สาขา	6					2. สามารถระบุเงื่อนไขการ	รชำระเงิน		
	0011100001111 สำนักงานใหญ่		เสอกเอกสารแบบ								
4	วิธีการชำระเงิน	5. เลือกเอกสารเ	บกสารแนบ โดยการเลือกหรือลาก				3. เลอกานทและานควบกาหนด				
	กรุณาเลือกวิธีการชำระเงิน		ไฟล์มาวางที่ป่มเส	งที่ป่นเลือกเอกสารแบบ				🕢 เลือกวิธีการชำระเงินอากที่ได้ตั้งผ			
	รายละเอียดการชำระเงิน	รายละเอียดการชำระเงิน แนบไฟล์รูป			ภาพ .jpg หรือ เอกสาร .pdf						
		4	ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M	1B แนบได้สูงสุด 5 ไ	ไฟล์	3.	ตรวจสอบฯ	ข้อมูลเรียบร้อยคลิก "	บันทึก"		
							และปรับสถ	ถานะเอกสารค่ะ			



ใบแจ้งหนี้

ห้วเอกสาร*





การสร้างเอกสารฝั่งรายได้



- ใบเสนอราคา • ใบแจ้งหนี้
- <u>ใบเสร็จรับเงิน</u>
- ใบเพิ่มหนี้ใบลดหนี้

<u> ใบเสร็จรับเงิน</u>

กรณีที่ 1 : ไม่ได้สร้างใบแจ้งหนี้



เลือกเมนู "รายได้" เลือก "ใบเสร็จรับเงิน" จากนั้นกด "สร้าง"

รอตรวจสอบ

สร้างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาเ

อนุมัติ

รอชำระ

ไม่อนุมัติ

ยกเล็ก

ใช้วิธีเดียวกับการสร้าง ใบเสนอราคาได้เลยค่ะ

กรณีที่ 2 : สร้างใบเสร็จรับเงินจากใบแจ้งหนี้

ที่คอลลัม "สถานะ" กดเปลี่ยนสถานะเอกสาร เป็น "สร้างใบเสร็จรับเงิน"





เปลี่ยนสถานะเรียบร้อย ไปที่เมนู "รายได้" เลือก "ใบเสร็จรับเงิน" จากนั้นกด "ดูทั้งหมด"

ใบเสร็จรับเงิน

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบเสร็จรับเงิน สามารถเลือกรอบวันที่

หรือระบุชื	<u>่อลูกค้าห</u>	เรือเลือก	สถานะเอกสาร	จากนั้นกด	"ค้นหา"

				cicilias	
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	กรุณาเลือกชื่อลูกค้า	v	 สถานะที่ต้องการค้นหา 	

ouri ↓?	เลข ท ี่ ↓î	ອ້ານວັນ 🍀	ชื่อลูกค้า 🕼	ยอดรวม (บาท) 👫	amu: lî	จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	IV20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	รอตรวจสอบ 🗸	โปรดเลือกรายการ
20-09-2022	RC20220920-00002		บริษัท น้ำทับทิม จำกัด	4,250.00	อนุมัติ 🗸	โปรดเลือกรายการ

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ





1. เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" จะต้องทำการ<u>ตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง</u> จึงค่อยปรับสถานะเป็น "อนุมัติ"

2. หากสร้างใบเสร็จรับเงินจากใบแจ้งหนี้ จะมีการอ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้เดิมให้ที่ช่องนี้

3. เปลี่ยนสถานะเอกสาร

รอตรวจสอบ	
อนุมัติ	• อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ
ไม่อนุมัติ	 ไม่อนุมัติใบเสร็จรับเงินฉบับนี้
ยกเลิก	 ยกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับนี้

4. จัดการเอกสาร

โปรดเลือกรายการ	
พิมพ์	 ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย
ดาวน์โหลด	● ดาวน์โหลด <u>เฉพาะใบเสร็จรับเงิน</u>
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด	 ดาวน์โหลด<u>ใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบประกอบ</u>
E-mail	● ส่ง <u>เฉพาะใบเสร็จรับเงิน</u> ผ่านอีเมล์
E-mail เอกสารทั้งหมด	 ส่ง<u>ใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเมล์
Duplicate	 สร้างใบเสร็จรับเงินใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบนี้

ใบเสร็จรับเงิน



หากปรับสถานะเอกสารไม่ได้ ให้คลิกที่ "กำลังรอเลขเอกสาร"

5uni ↓₹	เลขที่ 🕼	อ้างอิง 🗍	ชื่อลูกค้า ↓1	ียอดรวม (บาท) ↓1	สถานะ 👫		จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	IV20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายก 💙

2. เลือกหัวเอกสาร จากนั้นตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและสินค้าให้ถูกต้อง

u	ก้ไข ใบเสร็จร้	รับเงิน	- + สร้างจากใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล	🖹 ใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	1. เลือกหัวเอกสาร	
	ชื่อลูกค้า*	อีเมล์	HัDIONATS *	BALANCE DUE	ใบเสร็จรับเงิน	
	บริษัท ลูกค้าตัวอ × IV20220923-00001 ที่อยู่ 22/1 หมู่ 1 ตำบลในเมือ	 <!--</td--><td>กรุณาเลือกหัวเอกสาร วันที่ <br< td=""><td></td><td>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 2. เลือกวันที่</td><td></td></br<></br></br></br></td>	กรุณาเลือกหัวเอกสาร วันที่ 		ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 2. เลือกวันที่	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สำนักงานใหญ่/สาขา	4. เลือกเอกสารแนบ โดยการเลือกหรื	อลาก	 เลือกวิธีการชำระเงินจากที่ได้ตั้งค่ 	าไว้
3	00111000001111 วิธีการชำระเงิน	สำนักงานใหญ่	ไฟลํมาวางที่ปุ่มเลือกเอกสารแนบ แนบไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ เอกสาร .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB แนบได้สงสุด 5 ไฟล์			
	กรุณาเลือกวิธีการชำ	าระเงิน 🔻	ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB แนบได้สูงสุด 5 ไฟล์			

 ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก" และปรับสถานะเอกสารค่ะ

A C C R E V O accistant

<u> ใบเสร็จรับเงิน</u>

หัวเอกสาร*





การสร้างเอกสารฝั่งรายได้



- ใบเสนอราคา
- ใบแจ้งหนี้
- ใบเสร็จรับเงิน
- <u>ใบเพิ่มหนี้</u>
 <u>ใบลดหนี้</u>







CREV



ใบเพิ่มหนี้

1. ที่คอลลัม "สถานะ" กดเปลี่ยนสถานะเอกสาร เป็น "สร้างใบเพิ่มหนี้"

โปรดเลือกรายการ

พิมพ์

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

E-mail

E-mail เอกสารทั้งหมด

Duplicate

สร้างใบเพิ่มหนี้ สร้างใบลดหนี้

เปลี่ยนสถานะเรียบร้อย ไปที่เมนู "รายได้" เลือก "ใบเพิ่มหนี้"

ōuni ↓?	เลขที่ ↓1	ອ້ານອັນ 🗐	ชื่อลูกค้า 🕼	ยอดรวม (บาท) 👫	สถานะ 🕼		จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	IV20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายก 🗸

คลิกที่ "กำลังรอเลขเอกสาร" เลือกหัวเอกสารและตรวจสอบข้อมูล

ใบเพิ่มหนี้ ใบเพิ่มหนี้/ใบกำกับภาษี

5. ระบุเหตุผลที่เพิ่มหนี้

เหตุผล*



ระบุจำนวนและราคา<u>ที่ต้องการเพิ่ม</u> ระบบจะคำนวณราคาใหม่อัติโนมัติ

ราคาเดิม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,200.00
ราคาใหม่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,400.00
ผลต่าง ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 🗸 %	14.00
จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	214.00
หักภาษี ณ ที่จ่าย โปรดเลือก 🗸 %	0.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น	214.00

6. ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก" และปรับสถานะเอกสารค่ะ



ใบลดหนี้

 ที่คอลลัม "สถานะ" กดเปลี่ยนสถานะเอกสาร เป็น "สร้างใบลดหนี้"

โปรดเลือกรายการ

พิมพ์

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

E-mail

E-mail เอกสารทั้งหมด

Duplicate

สร้างใบเพิ่มหนี้

สร้างใบลดหนี้

2. เปลี่ยนสถานะเรียบร้อย ไปที่เมนู "รายได้" เลือก "ใบลดหนี้"

ouri ↓₹	เลขที่ ↓1	อ้างอิง 🕼	ชื่อลูกค้า 🕼	ยอดรวม (บาท) 👫	สถานะ 🕸		จัดการเอกสาร
23-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	IV20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง จำกัด	3,424.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายก 🗸

คลิกที่ "กำลังรอเลขเอกสาร" เลือกหัวเอกสารและตรวจสอบข้อมูล

ใบลดหนี้ ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี

5. ระบุเหตุผลที่ลดหนี้

เหตุผล *

ระบุจำนวนและราคา<u>ที่ต้องการลด</u> ระบบจะคำนวณราคาใหม่อัติโนมัติ

ราคาเดิม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,200.00
ราคาใหม่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,000.00
ผลต่าง ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 🗸 %	14.00
จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	214.00
หักภาษี ณ ที่จ่าย โปรดเลือก 🗸 %	0.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น	214.00

 ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก" และปรับสถานะเอกสารค่ะ





<u>ใบสั่งซื้อ</u>
ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้



🖹 ใบสั่งซื้อทั้งหมด

ใบสั่งซื้อ ซื้อ หรือ ต้นทุน ~ ในสิ่งซื้อ ~ สร้าง ดูทั้งหมด ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้ <

 คลิกที่ "ซื้อหรือต้นทุน" เลือก "ใบสั่งซื้อ" จากนั้นกด "สร้าง"

เลือกข้อมูล "ลูกค้า"
 เลือกข้อมูล "สินค้า/บริการ"

200		÷	
สรา	0 7U	สง	ชอ

กรุณาเลือกชี่ 🔻	+		หวเอกสาร^ ใบสิ่งซื้อ •	BALANCE DUE
ที่อยู่		เงื่อนไขการชำระเงิน	วันที่	
			30-09-2022	
	11	4		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำน	เกงานใหญ่/สาขา	เลือกเอกสารแนบ		

	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า/บริการ	จำนวน	ни́сын	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻					Û
2	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻	กรุณาเลือกสินค้า/บริการ 🔻					Û
Showin	g 1 to 2 of 2 entries						
+ 10	ขุ่มรายการ 🕂 เพิ่มสินค้า/บริการ		จำนวนเงิเ	เไม่รวมภาษี			0.00
			ส่วนลด	0.00 %			0.00
			จำนวนเงิเ	<mark>มหลังหักส่วนลด</mark>		<u>.</u>	0.00
			ภาษีมูลค่า	เพิ่ม 7 🗸 %			0.00
			จำนวนเงิเ	มรวมภาษีมูลค่าเพิ่	IJ		0.00
			หักภาษี ถ	น ที่จ่าย	0 ~		0.00
			ยอดชำระ				0.00
			หมายเหตุ				
							h







ใบสั่งซื้อ





เมื่อบันทึกเอกสารเรียบร้อยจะกลับมาที่หน้า "ดูทั้งหมด"

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ค้นหาใบสั่งชื้อ	เ	พื่อความสะดวกในการค้นหาใบสั่ง เรือระบุ <mark>ชื่อผู้จำหน่าย</mark> หรือเลือก <mark>สถ</mark> า	งซื้อ สามารถเลือกรอบวันที่ านะเอกสาร จากนั้นกด "ค้นหา
วันที่	ถึง	ชื่อผู้จำหน่าย	สถานะ
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย 🔻	สถานะที่ต้องการค้นหา 🔹 🔍
		+ สร้างใบสั่งซื้อ	

5uni ↓≣	เลขที่ Iî	ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ยอดรวม (บาท) 👫	สถานะ ม่ว	จัดการเอกสาร
30-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	1,625.00	รอตรวจสอบ 🗸	โปรดเลือกรายกา 🗸
06-06-2022	P020220606-00002	บริษัท น้ำทับทิม จำกัด	325.00	สร้างใบรับสินค้า 🗡	โปรดเลือกรายกา 🗠
× 1 ดาวโหลด	กรายงานสรุป	ยอดรวม	2,935.00	จำนวนทั้งสิ้น	3 ໃເ



Jสั้งซื้อ					
	1		2		3
juni ↓≣	เลขที่ ↓1	ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ยอดรวม (บาท) 👫 สถา	iu: 11	จัดการเอกสาร
30-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	1,625.00	รอตรวจสอบ ้	🖌 โปรดเลือกรายกา 🖌
06-06-2022	P020220606-00002	บริษัท น้ำทับทิม จำกัด	325.00	สร้างใบรับสินค้า `	 ¹โปรดเลือกรายกา

. เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น "อนุมัติ" ระบบจะรันเลขที่อัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้

2. เปลี่ยนสถานะเอกสาร

	รอกรวงตอบ	
	อนุมัติ	🗕 อนุมัติ :
	สร้างใบรับสินค้า	🗕 ให้ระบา
	ไม่อนุมัติ	🗕 ไม่อนุมั
	ยกเลิก	• ยกเลิก'
-		

- อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ
- ให้ระบบดึงข้อมูลไปสร้างใบรับสินค้า
- ไม่อนุมัติใบสั่งซื้อฉบับนี้
- ยกเลิกใบสั่งซื้อฉบับนี้

3. จัดการเอกสาร

โปรดเลือกรายการ	
พิมพ์	 ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย
ดาวน์โหลด	● ดาวน์โหลด <u>เฉพาะใบสั่งซื้อ</u>
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด	● ดาวน์โหลด <u>ใบสั่งซื้อและเอกสารแนบประกอบ</u>
E-mail	● ส่ง <u>เฉพาะใบสั่งซื้อ</u> ผ่านอีเมล์
E-mail เอกสารทั้งหมด	 ส่ง<u>ใบสั่งซื้อและเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเมล์
Duplicate	 สร้างใบสั่งซื้อใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบนี้





- ใบสั่งซื้อ
- <u>ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้</u>



<u>ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้</u>

กรณีที่ 1 : ไม่ได้สร้างใบสั่งซื้อ

🐻 ซื้อ หรือ ต้นทุน	
ใบสั่งซื้อ	
ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนึ่	,
สร้าง	
ดูทั้งหมด	

เลือกเมนู "รายได้" เลือก "ใบรับสินค้า/ เอกสารตั้งหนี้" จากนั้นกด "สร้าง" รอตรวจสอบ อนุมัติ <mark>สร้างใบรับสินค้า</mark> ไม่อนุมัติ ยกเลิก

กรณีที่ 2 : สร้างใบรับสินค้าจากใบสั่งซื้อ

ที่คอลลัม "สถานะ" กดเปลี่ยน สถานะเอกสารเป็น "สร้างใบรับสินค้า"

ใช้วิธีเดียวกับการสร้าง ใบสั่งซื้อได้เลยค่ะ

ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้

ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้



เปลี่ยนสถานะเรียบร้อย ไปที่เมนู "รายได้" เลือก "ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้" จากนั้นกด "ดูทั้งหมด"

นหาใบรับสินค้า/เอกสารตั้งเ	านี้	เพื่อความสะดวกในการค้นหา หรือระบ ชื่อผู้จำหน่าย หรือเลือ	ใบรับสินค้า สามารถเ กสถานะเอกสาร จาก	.ลือกรอบวั นั้นกด "ค้า
วันที่	ถึง	ชื่อผู้จำหน่าย	สถานะ	
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย 💌	สถานะที่ต้องการค้นหา	- Q

ĵuni ↓≣	เลขที่ Iî	ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ยอดรวม (บาท) 🕸	สถานะ 🕸	จัดการเอกสาร
30-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	1,625.00	รอตรวจสอบ 🗸	โปรดเลือกรายการ
23-08-2022	GR20220823-00001	บริษัท เส้นไหม จำกัด	645.00	อนุมัติ 🗸 🗸	โปรดเลือกรายการ ง
	control .	8205211	2 270 00	อนุมน ว่านวนตั้งสัม	เปริย์เสมารายการ

58



ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้

	1					3
ouni ↓≣	เลขที่ ↓î ชื่อผู้จำหน่าย ↓î ย		ยอดรวม (บาท) ↓1	ยอดรวม (บาท) 🕴 สถานะ 🕼		จัดการเอกสาร
30-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	1,625.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายการ 🗸
23-08-2022	GR20220823-00001	บริษัท เส้นไหม จำกัด	645.00	อนุมัติ	~	โปรดเลือกรายการ 💙

เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น "อนุมัติ" ระบบจะรันเลขที่อัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้

จัดการเอกสาร เปลี่ยนสถานะเอกสาร รอตรวจสอบ โปรดเลือกรายการ อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย พิมพ์ อนมัติ รอชำระ : แสดงในรายงานเจ้าหนี้การค้า ดาวน์โหลด<u>เฉพาะใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้</u> รอชำระ ดาวม์โหลด ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด • ดาวน์โหลด<u>ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ</u> ทำเบิกจ่าย ให้ระบบดึงข้อมูลไปสร้างใบสำคัญจ่าย ไม่อนุมัติใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้ฉบับนี้ ส่ง<u>เฉพาะใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้</u>ผ่านอีเมล์ ไม่อนุมัติ E-mail ยกเลิกใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้ฉบับนี้ ส่ง<u>ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้และเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเมล์ E-mail เอกสารทั้งหมด ยกเลิก Duplicate

สร้างใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้ใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบนี้

ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้



1. หากปรับสถานะเอกสารไม่ได้ ให้คลิกที่ "กำลังรอเลขเอกสาร"

วันที่ ↓∓ี เลขที่ ↓1		ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ยอดรวม (บาท) 👫 🛛	สถานะ 🕸		จัดการเอกสาร		
30-09-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	1,625.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายการ	~	

2. เลือกหัวเอกสาร จากนั้นตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและสินค้าให้ถูกต้อง

ก้ไข ใบรับสินเ	ค้า/เอกสารตั้ง	หนี้ -	+ สร้างจากใบสั่งซื้อ	🖹 ใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้ทั้งหมด	1. เลือกหัวเอกสาร
ชื่อผู้จำหน่าย * อีเมล์		ร์ หัวเอกสาร*		BALANCE DUE	ใบรับสินค้า
บริษัท ผู้จำหน่าย ×	• •		กรุณาเลือกหัวเอกสาร 💌		ใบรับบริการ
ชื่อผู้จำหน่าย * บริษัท ผู้จำหน่าย × PO2O22O93O-OOOO1 ที่อยู่ 22/1 หมู่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอ		เงื่อนไขการชำระเงิน	2 วันที่	วันครบกำหนด	เอกสารตั้งหนี้
ชอผู้จำหน่าย อเมล หวเอกสาร BALANCE DUE บริษัท ผู้จำหน่าย * * + กรุณาเลือกหัวเอกสาร PO20220930-00001 0 0 0 ที่อยู่ 1 1 1 22/1 หมู่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง 2 1 1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่/สาขา 1 1					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	 ษัก ผู้จำหน่าย × ▼ ▲ มักรุณาเลือกหัวเอกสาร เรื่อนเขากรชำระเงัน มัก มัก<!--</td-->				
0011100001111	สำนักงานใหญ่	เสอกเอกสารแบบ			
		3. เลือกเอก	<mark>าสารแนบ โดยการเล</mark> ือก	าหรือลาก	
		ไฟล์มาวางท์ แนบไฟล์รูปภา	ที่ปุ่มเลือกเอกสารแนบ พ .jpg หรือ เอกสาร .pdf	3.	ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก" และปรับสุดวนะเวอสารค่ะ
		ขนาดไฟล์ไม่เก็	าิน 2 MB แนบได้สูงสุด 5 ไฟล์		และบวบสถานะเอกสาวคะ



การสร้างเอกสารฝั่งค่าใช้จ่าย



- <u>ใบรับรองแทน</u>
 <u>ใบเสร็จ</u>
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบหัก ณ ที่จ่าย



"ใบรับรองแทนใบเสร็จ" ใช้ในกรณีที่บริษัทมีการจ่ายเงิน แต่ไม่มีเอกสารประกอบหรือใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์





ค่าแท็กซี่ ค่าเดินทาง



สร้าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ

เลขที่ใบรับรองแทนใบเสร็จ

-

ผู้เบิกจ่าย*

<u>ใบรับรองแทนใบเสร็จ</u>



คลิกที่ "ค่าใช้จ่าย" เลือก "ใบรับรองแทนใบเสร็จ" จากนั้นกด "สร้าง"

2. กรอกรายละเอียดการจ่าย

ตำแหน่ง*

วันที่สร้าง

30-09-2022



ใบรับรองแทนใบเสร็จ

สร้าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ

6 วันเดือนปี	7 รายละเอียดรายจ่าย	8 จำนวนเงิน	
1			Û
2			Û
howing 1 to 2 of 2 entries			
🛨 เพิ่มรายการ	รวมเป็นเงิน	0.00	

ระบุชื่อผู้เบิกจ่าย

2. ระบุชื่อผู้อนุมัติ

3. ระบุชื่อตำแหน่งผู้เบิกจ่าย

4. เลือกวันที่

5. เลือกเอกสารแนบ โดยการเลือกหรือ ลากไฟล์มาวางที่ปุ่มเลือกเอกสารแนบ แนบไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ เอกสาร .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB แนบได้สูงสุด 5 ไฟล์

6. เลือกวันที่

7. ระบุรายละเอียดการจ่าย

 ระบุจำนวนเงิน หากมีหลายรายการ ระบบจะรวมเงินให้อัตโนมัติ



กรอกข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก"



เมื่อบันทึกเอกสารเรียบร้อยจะกลับมาที่หน้า "ดูทั้งหมด" <u>ใบรับรองแทนใบเสร็จ</u> ใบรับรองแทนใบเสร็จ เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบรับรองแทนใบเสร็จ สามารถเลือกรอบวันที่ หรือระบุชื่อผู้ขอเบิกหรือเลือกสถานะเอกสาร จากนั้นกด "ค้นหา" ใบรับรองแทนใบเสร็จทั้งหมด วันที่ ถึง ชื่อผู้ขอเบิก สถานะ สถานะที่ต้องการค้นหา - Q DD-MM-YYYY DD-MM-YYYY + สร้างใบรับรองแทนใบเสร็จ รายการ เลือกการแสดงผลหลายรายการ ค้นหาด่วน 10 วันที่ 🗍 เลขที่ 🕼 ชื่อผู้ขอเบิก ยอดรวม (บาท) จัดการเอกสาร สถานะ 02-10-2022 กำลังรอเลขเอกสาร คุณสมใจ 350.00 โปรดเลือกรายการ V รอตรวจสอบ 350.00 23-08-2022 RR20220823-00001 คุณสมพร โปรดเลือกรายการ อนุมัติ V จำนวนทั้งสิ้น 🗙 🔢 ดาวโหลดรายงานสรุป 2 ใบ 700.00 ยอดรวม สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ



ใบรับรองแทนใบเสร็จ

						3		
วันที่ ↓î	เลขที่ ↓1	ชื่อผู้ขอเบิก 🎼	ยอดรวม (บาท) 🎼	สถานะ 👫		จัดการเอกสาร		
02-10-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	คุณสมใจ	350.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายการ 💙		
23-08-2022	RR20220823-00001	คุณสมพร	350.00	อนุมัติ	~	โปรดเลือกรายการ 💙		

1. เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น "อนุมัติ" ระบบจะรันเลขที่อัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้

2. เปลี่ยนสถานะเอกสาร

รอตรวจสอบ อนุมัติ • อนุมัติ : ระบบรันเลขที่และสร้างใบสำคัญจ่ายให้อัตโนมัติ ยกเลิก • ยกเลิกใบรับรองแทนใบเสร็จฉบับนี้

3. จัดการเอกสาร

โปรดเลือกรายการ	
พิมพ์	 ปริ้นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
ดาวน์โหลด	 ดาวน์โหลด<u>เฉพาะใบรับรองแทนใบเสร็จ</u>
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด	 ดาวน์โหลดใบรับรองแทนใบเสร็จและเอกสารแนบประกอบ



การสร้างเอกสารฝั่งค่าใช้จ่าย



- ใบรับรองแทน ใบเสร็จ
- <u>ใบสำคัญจ่าย</u>
- ใบหัก ณ ที่จ่าย



<u>ใบสำคัญจ่าย</u>



 คลิกที่ "ค่าใช้จ่าย" เลือก "ใบสำคัญจ่าย" จากนั้นกด "สร้าง"

 เลือกข้อมูล "ผู้จำหน่าย" กรอกข้อมูล "สินค้า/บริการ"

าง เบสาคญจา	ย	-	+ สร้างจ	จากใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนี้	🗎 ใบสำคัญจ่ายทั้งห
ชื่อผู้จำหน่าย *	อีเมล์		หัวเอกสาร *		BALANCE DUE
กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย	* +		ใบสำคัญจ่าย	*	
ที่อยู่		เงื่อนไขการชำระเงิน	วันที่		
			02-10-2022		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สำนักงานใหญ่/สาขา	เลือกเอกสารแนบ			
วิธีการชำระเงิน					
กรุณาเลือกวิธีการชำระเงิน	Ŧ				
ชื่อสินผ่	ำ/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
ชื่อสินค่	า้/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ŵ
ชื่อสินค้	า้า/บริการ	ຈຳນວນ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	Û
ชื่อสินศั	า้า/บริการ	ຈຳນວນ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	<u>ش</u>
ชื่อสินค่ owing 1 to 2 of 2 entries - เพิ่มรายการ	i้า/บริการ	ຈຳນວນ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	<u>ش</u> ۵.
ชื่อสินศ์ owing 1 to 2 of 2 entries - เพิ่มรายการ	า้า/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินไม่รวมภาษี ส่วนลด 0.00 %	ราคารวม	اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ
ชื่อสินค์ owing 1 to 2 of 2 entries - เพิ่มรายการ	i้า/บริการ	ຈຳນວນ	ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินไม่รวมภาษี ส่วนลด 0.00 % จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	ราคารวม	
ชื่อสินศั owing 1 to 2 of 2 entries F เพิ่มรายการ	า้า/บริการ	ຈຳນວນ	ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินไม่รวมภาษี ส่วนลด 0.00 % จำนวนเงินหลังหักส่วนลด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 v %	ราคารวม	
ชื่อสินค์ owing 1 to 2 of 2 entries <mark>- เพิ่มรายการ</mark>	ìา/บริการ	ຈຳນວນ	ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินไม่รวมภาษี ส่วนลด 0.00 % จำนวนเงินหลังหักส่วนลด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 ~ % จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม	
ชื่อสินศั owing 1 to 2 of 2 entries ► เพิ่มรายการ	in/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินไม่รวมภาษี ส่วนลด 0.00 % จำนวนเงินหลังหักส่วนลด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 v % จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หักภาษี ณ ที่จ่าย	ราคารวม	



<u>ใบสำคัญจ่าย</u>

ชื่อผู้จำหน่าย * 🚺 🔸	อีเมล์	หัวเอกสาร * ใบสำคัญจ่าย	BALANCE D
ที่อยู่	เงื่อนไขก	ารชำระเงิน 2 วันที่ 3	
	4	20-09-2022	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใ	หญ่/สาขา	สลิปโอนเงิน.jpg	8
	เลือกเ	ตัวอย่าง RV.pdf	
2 วิธีการชำระเงิน	5. เสื	¹ อกเอกสารแนบ _{หาก}	เต้องการลบเอกสารแนบกดที่ 🗙
กรุณาเลือกวิธีการชำระเงิน	 โดยก แนบไท 	าารเลือกหรือลากไฟล์มาวางทีปุ่มเลือกเอ √ล์รูปภาพ .jpg หรือ เอกสาร .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2	เกสารแนบ ? MB แนบได้สูงสุด 5 ไฟล์
ชื่อลูกค้า จากนั้นข้อมูลของลูกค้าจ	จะเด้งขึ้นมาให้ <u>ตามที่เ</u>	ราได้มีการตั้งค่าไว้ 2. ระบ	ูเงื่อนไขการชำระเงิน
ทีอยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ	สำนักงานใหญ่/สาขา	3 เลือ	กวับที่ของเอกสาร
н. <u>Р</u>			







เมื่อบันทึกเอกสารเรียบร้อยจะกลับมาที่หน้า "ดูทั้งหมด"

ใบสำคัญจ่าย

ใบสำคัญจ่าย

เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบข ใบสำคัญจ่ายทั้งหมด หรือระบุ <mark>ชื่อผู้จำหน่าย</mark> หรือเลือก <mark>ส</mark>				ารอบวันที า "ค้นหา"
ถึง	ชื่อผู้จำหน่าย	•	สถานะ	- O
DD-MM-YYYY	ารุณแสอกออพูง เกิน เอ		สถานะกัดอิงการคนกา	Q
	ถึง DD-MM-YYYY	เพื่อความสะดวกในการค้นห หรือระบุชื่อผู้จำหน่ายหรือเล ถึง ชื่อผู้จำหน่าย DD-MM-YYYY กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย + สร้างใบสำคัญจ่าย	เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบสำค หรือระบุชื่อผู้จำหน่ายหรือเลือกสถาร ถึง ชื่อผู้จำหน่าย DD-MM-YYYY กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย • + สร้างใบสำคัญจ่าย	เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบสำคัญจ่าย สามารถเลือก หรือระบุชื่อผู้จำหน่ายหรือเลือกสถานะเอกสาร จากนั้นกด ถึง ชื่อผู้จำหน่าย สถานะ DD-MM-YYYY กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย สถานะที่ต้องการค้นหา + สร้างใบสำคัญจ่าย

ðuri ↓≣	เลขที่ 🗊	อ้างอิง 🕼	ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 🎼	ยอดรวม (บาท) 🟥	สถานะ 🕸		จัดการเอกสาร	
02-10-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	RR20221002-00001	คุณสมใจ	0.00 %	350.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายก	`
02-10-2 <mark>0</mark> 22	กำลังรอเลขเอกสาร		บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	3.00 %	4,680.00	รอตรวจสอบ	~	โปรดเลือกรายก	`

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ





- 1. เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น "อนุมัติ" ระบบจะรันเลขที่อัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้
- 2. หากอนุมัติใบรับรองแทนใบเสร็จระบบจะสร้างใบสำคัญจ่าย และการอ้างอิงเลขที่ใบรับรองแทนใบเสร็จเดิมให้ที่ช่องนี้
- หากระบุยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบจะแสดงข้อมูลให้เห็นในช่องนี้

เปลี่ยนสถานะเอกสาร

รอตรวจสอบ	
ู จ่ายแล้ว	• อ'
ไม่อนุมัติ	• ไ:
ยกเลิก	• ย
สร้างใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย	• <u>5</u> :
อนุมัติใบหัก ณ ที่จ่าย	• ใ:

- อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ ไม่อนุมัติใบสำคัญจ่ายฉบับนี้
- เมยนุมที่ เป็นที่ก็เบิง ไปนี้ปี
 ยกเลิกใบสำคัญจ่ายฉบับนี้
- ระบบดึงข้อมูลไปสร้างหัก ณ ที่จ่าย **
 - ใบหัก ณ ที่จ่ายได้รับการอนุมัติแล้ว

จัดการเอกสาร

- โปรดเลือกรายการพิมพ์• ปริ้นเอกสดาวน์โหลด• ดาวน์โหดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด• ดาวน์โหE-mail• ส่ง<u>เฉพาะ</u>E-mail เอกสารทั้งหมด• ส่ง<u>ใบสำค</u>Duplicate• สร้างใบส
 - ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย
 - ดาวน์โหลด<u>เฉพาะใบสำคัญจ่าย</u>
- ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด ดาวน์โหลด<u>ใบสำคัญจ่ายและเอกสารแนบประกอบ</u>
 - ส่ง<u>เฉพาะใบสำคัญจ่าย</u>ผ่านอีเมล์
 - ส่ง<u>ใบสำคัญจ่ายและเอกสารแนบประกอบ</u>ผ่านอีเมล์
 - สร้างใบสำคัญจ่ายใหม่ที่เนื้อหาเหมือนกับใบนี้


การสร้างเอกสารฝั่งค่าใช้จ่าย



- ใบรับรองแทน ใบเสร็จ
- ใบสำคัญจ่าย
- <u>ใบหัก ณ ที่จ่าย</u>



ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เป็นภาษีที่สรรพากรกำหนดให้ "นิติบุคคล" มีหน้าที่หักกรณีที่มีการจ่ายค่าบริการ, ค่าจ้างทำของ, ค่าเช่า, ค่าโฆษณา, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าขนส่ง เป็นต้น

้โดยต้องทำการออก "หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย" (50ทวิ) เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันและนำส่ง

	หนังสือรับรองการหักภ	าษี ณ ที่จ่าย		เล่มที่
	ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประ	ะมวลรัษฎากร		เลขที่WT20220920-00001
้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : -	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	าร (13 หลัก)* 1-1	1 2 2 2 3 3	3 4 4
ชื่อ บริษัท เจยูเบฟ จำกัด DEMO		ขประจำตัวผู้เสียภาษีอา	n# 🕂 🕂 –	
(ใหระบุวาเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม	หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู 144 หมู่ 4 ตาบลหมองจอม อาเภอสนทราย จ	งหวดเชียงเหม 50210 สี สรคณชาตะ หมรี กบบ ตัวบุค/เขาง คำเกค/พ	ต จังหวัด)		
(เพรอยู่ แอยาสารสุบาล คองสามา มลก สาม				
ผู่ถูกหักภาษี ณ ที่จาย : -	เลขประจำตัวผูเสียภาษีอาก	rs (13 หลัก)* <u>1</u> <u>−</u> 1		6 6 H 7
💑 ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส	18	างประจำตัวผู้เสียภาษีอา	ns 🕂 🗌 –	
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรื	ธคณะบุคคล)	•		
ที่อยู่ 144/144 หมู่ 4 ตำบลหนองจ้อม อำเภอสันทร	กย จังหวัดเชียงใหม่ 50210			
์ (ให้ระบุ ซืออาคาร/หมูบ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต	รอก/ขอย หมูที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จ้	ถึงหวัด)		
ຄຳດັນทີ່ ໃນແນນ	🗌 (1) ภ.ง.ด.1ก 📃 (2) ภ	.ง.ด.1ก พิเศษ] (3) ภ.ง.ด.2	
ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบขันกันได้ระหว่างลำดับที่ตาม หนังสือรับของห กับแหลเข็บรายการกาษีนักที่อ่าย)	🦳 (5) ภ.ง.ด.2ก 🗌 (6) ภ	.v.a.3n	(7) ภ.ง.ด.53	
	,,			
ประเภทเงินได้พึงปร	ระเมินที่จ่าย	าน เดอน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษ และน้ำ บร
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตา	มมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตร	1 40 (2)			
 ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 	**			
 4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) 				



อัตราการหัก ณ ที่จ่าย

ผู้จ่ายเงิน (นิติบุคคล)



ออกหัก ณ ที่จ่าย ถ้ายอดชำระรวมเกิน 1,000 บาท/ปี ตามกฎหมาย ให้หัก ณ ที่จ่าย

ผู้รับเงิน (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล)

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ควรรู้





แบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

อัตราภาษี	ประเภทเงินได้
1%	ค่าขนส่ง, ค่าเบี้ยประกันภัย, ดอกเบี้ยเงินฝาก
2%	ค่าโฆษณา
3%	ค่าบริการ, ค่าจ้างทำของ
5%	ค่าเช่า, ค่ารางวัล, ค่านักแสดงสาธารณะ
10%	เงินปันผล

ภ.ง.ด.3 : หัก ณ ที่จ่ายบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.53 : หัก ณ ที่จ่ายนิติบุคคล



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ฉบับที่ 1 – 2 สำหรับ<u>ผู้ถูกหัก</u>ภาษี ณ ที่จ่าย

	หนังสือรับรองการทักภ	าษี ณ ที่จาย		เล่นที่
	ตามมาตรา 50 หวี แหงประ	มวลรัษฎากร		unglum20220020-000
หน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : -	เองประจำตัวดูเสียภาพิตาก	าร (13 หลัก)* 1 1	1 2 2 2 3 3	3 4 4 4 5
บริษัท เหมูเบท จำกัด DEMO		งประจำตัวมูเสียภาษีอาก	a LHLLL	
สีข และบอ เชียโป และบุรีนิ และบุร นโประชุรรรก) ไม่น้ำ และบอ เชียโป และบุรีนิ และบุรีนิ	หระอากุคคล) ในเป็นน้ำหนัง 60110			
(กระบุรีรราคามระบาน หรุงครที่ รั้นที่ เครที่ ค	ขณายาสต 50210 ขณายอ หมาโ อนุม คำแดนขวง สำมาจาย	e ferfei		
www.g	ແຄວງໄວແຂ່ງຫັວແມ່ສຶກຄານນິດວະ	a (13 měni* 11-11	2 3 4 4 3 5	6 6 7 7 8
Innuirs & Neis : -				
Amount of the second states when a second states when		หประจำคัวผูเสียการีตาเ	18 LTL	
144/144 พม 4 ด้านสพนุษารณม สำเภณสันพราย	จังหวัดเชื่องไหน่ 50210			
(โหระบุ ชี่ออาคาอาหมู่บ่าน แอลเลรที่ ขั้นที่ เลรที่ สะอา	ree หมู่ที่ อนน ค่าบดนขวง อ่ามาองรด 4	(arte)		
ลับที่ ไหนบบ	(1) 8.4.9.10 (2) 8	4.6.10 Bute	(3) 8.4.9.2	(4) 0.4.9.3
นารรรางชีวงชีวงระเห็นกันได้ระหว่างต่าตั้งที่ตาม		10.00	(1)	
ใสไขสัมสงา กับแบบขึ้นสายการกาษีทั่วที่จาย)	(5) JI.4.WE20 (6) JI	4.81.501	(7) 3144455	
ประเภทเงินได้พึ่งประเ	มินที่อ่าย	วัน เดือน หรือปีภามี ที่จำย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภามีที่พัก และนำสงใจ
เงินเดือน ค่าข้าง เบื้อเสื่อง ไบนัฮ ฯลฯ ตามม	M11 40 (1)			
คำธรรมเนียม คำนายหน้า ฯลฯ คามมาครา 4	0 (2)			
คำแห่งอิขฮิทธิ์ ฯอฯ ดามมาครา 40 (3)				
(ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ดามมาครา 40 (4) (ก)				
(ข) เงินบันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ๆลๆ ดามม	10151 40 (4) (1)			
 กรณีผู้ใครับเงินปั้นผลได้รับเครดิตร 	าษี โดยข่ายจาก			
กำไรถุทธิของกิจการที่คองเสียภาพี	วินไดนิดิบุคคลในอัดราดังนี้			
(1.1) อัคราร์ออะ 30 ของกำไรสุทธิ				
(1.2) อัตรารออกะ 25 ของกำไรสุทธิ				
(1.3) ขัดรารขณะ 20 ของกำไรสุทธิ				
(1.4) ซัตราชั้น ๆ (3235	องกำไรยุทธิ			
(2) กรณีผู้ใดรับเงินบันผลไม่ใดรับเครดี	คภาษี เนื่องจากจายจาก			
(2.1) กำไวสุทธิของกิจการที่ได้รับอกเ	านภาพีเงินใดมีดินุษคล			
(2.2) เงินบันหละรือเงินสวนแบงของ	ำไรที่ใดรับอกเวบในคองนำมารวม			
สำนวนเป็นรายไดเพื่อเสียการ	มันได้มีคำสุดคอ			
(2.3) กำไวสุทรัสวนที่ได้พักษอราดทุ	งสุทธิอกฉาไม่ต้น 5 ปี			
ກອນຮອນຮະຫະເວດານີ້ຜູ້ອີນີ້ນີ້ອ	ช่น			
(2.4) การรบรุษาสบญช (ครายการ 4	httftt (equity method)			
(2.5) BU 1 (200)				
inise local lenter of the set of the set of the set	A			
Printing of the statement of the statement				
พัวของ อาโมษณา อายาร อายาร์ว อาเรียง	ค่าเป็นประกับวินาศกัส งาง			
กัน ๆ กระบบคำบริการ	CONTRACTOR OF THE PARTY STATE	20/09/22	5,000 0	0 150 00
	a d'	div . '	1 020 0	
	รวมเงินที่อาย	และมาษทหกนาสง	3,000 0	1 130 00
รวมเงินกาษีที่พักนำสง (ด้วสักษร) หนี่ยอ	บหาสิบบาทด่วน			
พื่งหมุ่ม การเกลงการเมื่องหัวการเป็นเรา	มาต กระบุณ	ไระกับสิงคม	บาท กองทุนสำสองเสี้ย	สพบาท
шини — (1) ул сы уните Ц (2) н	13) 881	10002308022	14/ 812] (221/)	
พืชน ดูมีพน่าที่ขอกหนังสือรับรองการหัญภาษี	ณ ที่จ่าย 🧧 รอรับรองวารอดว	ามและด้าเลขดังกลาวข่า	งสมถูกสองสระกับความ	งอิงทุกประการ
ล่าสินในปฏิบัติตามมาตก 50 หวิ แห	NCI222128	85 th	10,080 8	รายมีน มีแสะคา
รษฎการ ตองรบไทยทางอาญาตามมา แหม่งโรรมาลอังกากร	RT 30		(22 เหน็งสืดวันรองฯ)	(ma)
10000000000000000000000000000000000000		,		
เลขประจำคัวผูเสียภาษิยากร (13 หลัก)* หมาย่	1. กรณีบุคกธรรรมสาใหย ไฟไร	สลงประจำสั่วประชางนจ	estuation 201	
	Z OSTUDIDED IN DEPARTS	2010/01/02/2010 2010 2010 2010 2010 2010	10210900201	

หนังสือรับรองการหักภ	าษี ณ ที่จาย		แล้มชื่
ตามมาตรา 50 หวี แห่งประ	มวดวัษภากร		107 0 WT2822002
นี้แม่งที่มัดดามี ด. ที่ดาย .	a (11 millions 1 - 1	1 2 2 2 3 3 3	444
Alfan utanal sina DEMO	ale to You Beer Berry		
(วิทยบุราเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)	anoza w Miseri iso u		التنتينا
144 หมู 4 ด้านสหนองจอม อำเภอสันหวาย จังหวัดเชื่องไหม 50210			
 (โทระบุ รังธาตาอายุกาม ทองเสรที่ รับที่ เสรที่ สาขการขอ หมู่ที่ ถนน ตัวแต่แรงง ตัวเกตาร 	e sierlej		
อูกหักภาษี ณ พื่อาย : - เองประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	α (13 หลัก) * 1 − 1	2 3 4 4 3 5 4	5 6 7 7
ท่างกุมส่วนจำกัด จันไส	าประจำตัวคเสียกาพี่ดา		(TTT)
(ประบบว่าเป็น บุคลล มีสิบุคลล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)			
ม 144/144 หมู 4 ด้านสหนองจอม อำเภอสันหวาย จังหวัดเชื่องไหม 50210			
(ไหรอน) รัฐอาหารทนุบาม หองครที่ สัมพี เครที่ สะอาร์ของ หมู่ที่ อนม คำบพในรวง อำเภอไรต 4	itarde)		
ดับที่ ในแบบ 🗌 (1) ค.4.ด.1ก 🛄 (2) ค	4.9.18 BUTH	(3) ก.4.ค.2	(4) n.a.a.3
นังสีงกับของ กันแบบในการการการการการการการการการการการการการก	.4.9.3n 🗸	(7) n.4.8.53	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	วัน เดือน		อานีซีมัอ
ประเภทเงินใดพึ่งประเมินที่งาย	หรือปีภาพี ที่จาย	อำนวนเงินที่จาย	และน่าสาปา
เป็นเสือน อ่าอาง ก็ไดเลื้อง โหนัส อออ อานนาอาว 40 (1)			Nu Printer
เจนพอน พายาง เอชสอง เอนอ คยๆ พายอ พา140 (1)			
ค่าแห่งอินอินที่ รอร ตามมาตรา 40 (3)			
(ก) ออกเปี้ย รอร อามมาอาา 40 (4) (ก)			
(1) เป็นขึ้นแต่ เป็นส่วนแก่แต่วโร ชอง สามาวสรว 40 (4) (1)			
(1) กรณีตได้รับเงินเป็นตุลได้รับเครดิตภาษี โดกจ่างจาก			
กำไรสาเพียองกิจการที่ด้องเสียกานีเงินได้นิดิแคคลในคัดราดังนี้			
(1.1) ต้องวระดอะ 30 ของกำไรฮอชิ			
(1.2) อัตรารของะ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) ข้อวารเซละ 20 ของกำไรสตริ			
(1.4) ดัดวาชื่น ๆ (ระบูร			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินบันผลไม่ได้รับเครคิดภาษี เนื่องจากจำขจาก			
(2.1) กำไวสุทธิของสิงการที่ได้รับออเว่นภาพีเงินใดพิติบุคคล			
(2.2) เงินเป็นผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับอกเว่นไม่คองนำมารวม			
คำนวนเป็นรายโดเพื่อเสียภาษีเงินโดนิดิบุลคล			
(2.3) กำไวสุทริสวนที่ได้หักผอขาดทุนสุทธิอกมาไม่กิน 5 ปี			
กดพรดบระละเวลาบัญชีปีปัจจุบัน			
(2.4) กำไวที่วับรูทางบัญชีไดชวิธีสวนใดเสีย (equity method)			
(2.5) ซึน ๆ (วะรู).			
การจายเงินไดทีดองหักภาษี ณ พี่จาย สามคำสังกรมสรรพากรที่ออกตามมาครา			
3 ตรส เช่น รางวัด สวนออหรือประโยชนโอ ๆ เมืองจากการสงเสริมการขาย รางวัด			
ในการประกวด การแขงขัน การขึ่งไขค คาแสดงของนักแสดงสารารณะ คางาง			
ท่ายอง สาไหมนา คายาก กายบอง กายบกระกับวันที่สุด คนๆ	20120122	1 000 00	100
Bu g /setternoms	23/99/22	5,040-00	159
รวมเงินที่อาย	และภาษีที่พักนำสง	5,000 00	150
รวมผินภาษีที่พักน้ำสง (ด้วสักษร) หนึ่งโอยดำสินบาทอ่วน			
เพื่อมหากการเกลาการเกมสมครามที่ครไรงเรียนตกาม มาย กระบบก	hz/fulkey	นาท กระทนสำสารณ์สี่งส่	ła
ายเงิน 🗹 (1) หักณ พิจาย 📋 (2) ธยกไหลลอดไป 📋 (3) ธยา	าไหครั้งเดียว	(4) ซิน ๆ (921/)	
เพื่อน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 🛛 รอรับรองวารอดว	ามและด้วเลขดังกล่าวข้า	งตั้นถูกต้องตรงกับความ	ซิสทุกประการ
ผ่าผืนในปฏิปติตามมาตรา 50 หวี แหงประมวด	som no	หญิวธา เรา	กระสาวที่ไม่เป็น
รัษฎากร ตองรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35	20 / 09 Mar iller il deer	/ 22 10 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Calinea
	,		9
) เลขประจำคำมุเสียภาษิตากร (13 หลัก)* หมายอื่ง 1. กรณีบุคกธรรมดาไทย ไฟไ	ทลงประจำสังประชาชนง 	เองกรมการปกครอง	
2. กรณีมัสบุคขอ ไหว่างอาจได้	อนนอนุกคององกรมพืช	นาธุรกรการกา มีวนเชื่อกานี้กากร (15 เหลือ) southers
x niter i unnitern i	one 2. ce desensorers	a aquicaria o Ind (13 Mari	1 10413203391
	1		

ฉบับที่ 3 – 4 สำหรับ<u>ผ้หัก</u>ภาษี ณ ที่จ่าย (สำเนาคู่ฉบับ)

หนังสือรับรองการทั	เภาษี ณ ที่จ่าย		เล่นซี่
ตามมาตรา 50 หวี แห่ง	ประมวสรัษฎากร		W19 10728229925-00
มีพน้ำที่หักกาพี ณ พี่จ่าย : - เลขประจำศัสต์เสียกว่	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2 2 - 2 3 3	3 4 4 4 5
บริษัท เหมูเบฟ จำกัด DEMO	เลขประกำด้วยเสียดาจีดว		
(โทรบบว่าเป็น และคล นิสิบูลลล บริษัท สมาคม หรือสอบบูลสล)			testestestest test
en 144 หมู 4 ด้านองหมองจอม อำเภอสัมพราย จังหวัดเชื่องไหม 50210			
COLOR NELSON LES MAR DIFUERIR REAL REF. REALING COLORS AND	L15# V(#2#)		
รูถูกพักภาษี ณ พี่จาย : - เลขประจำตัวผูเสียการั	ения (13 найи)* 1 <u>1</u> 1	2344435	6 6 H 7 7 H 8
ท้างทุ่มส่วนจำกัด จันไฮ	เอาประจำศัวยูเฮียกาพี่อา	ns 🔄 🗌 🔤	
(วิทรารราวปน บุคคล มีสีบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)			
ให ญ่ 144/144 หมู่ 4 ด้านขุดของอน อำเภอสันคราย จังหวัดเชื่องไหม 50210	an Kankat		
	in sceley		
1900 batto (1) n.4.9.10 (2	0.4.9.10 10/19	3) ก.4.ค.2	(4) n.4.9.3
หนึ่งสีงกับสาร กับแบบขึ้นการการการที่หังที่จาก) (5) ก.4.ต.2ก (6	n.1.a.3n	(7) n.4.8.53	
ประเภทมินใดปีมประเมินที่อาย	วัน เดือน	ด้านวนเป็นที่ต่ำย	ภามีที่พัก
	หรือปีภาษี ที่งาย	o momente is	และนำสงใว
1. เงินเดือน คาขาง เบียเสียง ไบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. คาขรรมเนื่อม คานาธหนา ฯอฯ คามมาครา 40 (2)			
3. คาแห่งอิขธิทธิ์ ฯอฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (n) ดอกเบีย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (n)			
(ข) เงินบันคล เงินสวนแบงกำไร ๆลๆ ตามมาตรา 40 (4) (ข)			
(1) กรณีผู้ใครับเงินปันผลใครับเครดิตภาษี โดยจายจาก			
กำไรถุทธิของกิจการที่ตองเสียภาษีเงินไดนีดบุคคมในยัดราดังนี			
(1.1) อัตรารของะ 30 ของกำโรซุทธิ			
(1.2) อัตรารของะ 25 ของกำไรสุทธิ	and see our set of the last last		
(1.3) ขัดรารขณะ 20 ของกำไรสุทธิ์			
(1.4) 68316u ŋ (323)			
(2) กรณหู้เครามงานบนคล เม เครามเครดดภาษ เนองจากจายจาก			
(2.1) การปฏิที่สายอากุศารทางสายคารทางสายอากุศาร			
(2.2) เงินปนติสตรียนแต่วนแปลาการแกรงการแกรงการแกรงการเป็น			
(2.3) อำไวสารัสรายได้เองการการแข้งคะเวโนเรีย 5 ปี			
(2.3) In raighter sum with white the angle of the second s			
(2.4) ค่าไรนี้รับรุษามัณฑิโลกรีสาม โลสิม (main mater)			
(2.5) #u n duza			
5. การจ่ายเงินได้ที่ดองหักกาษี ณ ที่จ่าย สามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกสามมาด	n		
3 ตรส ตัน รางวัด ส่วนออหรีตประโยชนใด ๆ เนื่องยากการส่งสรีมการขาย รา	in .		
ในการประกวด การแข่งขัน การชิงไขค ค่าแสดงของนักแสดงสาขารณะ ค่าข	N		
ทำของ ค่าในพนา ค่าเข่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบื้อประกันวินาศภัย ฯอฯ			
ร. ชื่น ๆ กระบุ ค่าบริการ	20/09/22	5,000 00	150 00
รวมมีหลั	การและ อาพีที่หัดนำส่ง	5,000 00	150 00
a advert and at the t			
รวมเริ่มการพิที่พักนายง (สวรกษร) หนึ่งของกาสบบาทอาน			
วินที่จายเข า การเงกสร,กองทุนสงตราะทัศรูโรงเรียนอกชนบาท_กอง	(นประกับสังคม	.บาท กองทุนสำสองเสียง	ชีพบาท
ของของิน 🗹 (1) หัก ณ ที่จาย 🗌 (2) ธยกให้ตลอดไป 🗌 (3)	ออกให้ครั้งเดียว	(4) ชื่น ๆ <i>(ระบุ)</i>	
المستقد المستعملين والمستعملين المستعملين	สาราเอาสีบอลลังการร้	นตั้ง เกตอ้องของกับ	2 weeks
และสะ ขุมพม กระสารและสรรมระการหกราช ณ พราย ถ่ายืนในปฏิบัติสารณาสรร 50 หรื และประมวล	ada ab	Minen .	and an
รับกากร ตองรับใหษรางอาญาตามมาตรา 35	20 / 09	/ 22	CRUMM (Inchum)
นหงประมวลรัฐการ	(วัน เคียน ปี ที่ยล	กหนังสือวับรองฯ)	(ma)
(a) เอาก่ารช่วล้ามเสียการีตากร (15 หลัก)* หมายถึง 1 กรณีและกรรรมสาโชก	น้ำสายเราะกับสายเหตุ	LOT DI LI	
a second s			

หนังสืดรับรองการหักภาพี ณ ที่จ่า him ตามมาตรา 50 ทวี แห่งประมวสรัษญาก ผู่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เลขประจำตัวผเสียกาษีอากร (13 หลัก)* 10 บริษัท เรตุเบท จำกัด DEMO กันของรายใน บุคลล มีสิบูคลล บริษัท สมวลม หรือ เกิดของรายใน บุคลล มีสิบูคลล บริษัท สมวลม หรือ องประจำตัวดูเสียภาพี่อากร ผลกพักภาษี ณ ที่อาย : เอาประจำตัวอเสียอามีควอร (13 พร้อง* 1 - 1 2 3 4 ราไระดังตัวเมลียมการีเองกร 🕂 in month is a not marked with the st (1) 0 4 9 10 (2) 0 4 9 10 mm (2) 0 4 9 7 (4) 0 4 9 7 (5) n.a.B.20 (6) n.a.B.30 V (7) p.1.0.53 ประเภทมินได้ที่งประเมินที่จา ดำนวนเงินที่จ่าย หรือปีภามี ที่จาย และนำสุงไ เงินเดือน ค่าข้าง เบื้อเสี่อง ไบนัส ฯลฯ ตามมาดวา 40 (1) 2. คำธรรมเนียม คำนายหน้า 484 ตามมาตรา 40 (2) คาแห่งอิขฮิทธิ์ ฯอฯ ตามมาตรา 40 (3) (ก) ดอกเบื้อ ฯอฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินขึ้นคอ เงินส่วนแน่งกำไร ๆอๆ ดามมาตรา 40 (4) (ๆ (1) กรณีผู้ใดรับเงินบันหลได้รับเครติดภาษี โดยข่ายจาก กำไรถูทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิดิบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) ตัดรารออกะ 30 ของกำไรสหรื (1.1) จัดรารออกธ 25 ของกำไรกุทธิ (1.2) จัดรารออกธ 25 ของกำไรกุทธิ (1.3) จัดรารออกธ 20 ของกำไรกุทธิ () มีเป็นสายเสียงในสายแล่งคล เช่าไขสีโลร์แล (2.3) กำไรสทริสวนที่ได้พักผลขาดทุนสุทธิงณาไม่เกิน 5 ปี กำไรที่รับรทางบัญชีโดยวิธีส่วนใดเสีย (equity 0.5 1 1 2 022 เตรส เช่น รางวัล ส่วนอคหรือประโยชนใด ๆ เนื่องจากการส่งสรวิมการขาย รางไ ประกวล การแข่งขัน การจึงโขค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่ ณ้าที่ออกหนังสือรับของการจักกาษี ณ ที่จ่าย ายื่นไม่ปฏิบัติสามมาสรา 50 หรื แห่งประบวล Refer Linter Courses หลางรู อางภัณฑิพรางอาการางมาอาา 30 20 / 20 / 22 2. กรณีเชิ่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ไข่องประจำคัวผู้สืบภาษีอาก

ฉบับที่ 1 สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ 3

ฉบับที่ 4



ใบหัก ณ ที่จ่าย

กรณีที่ 1 : สร้างใบหัก ณ ที่จ่ายโดย ตรงบนระบบ

🖵 ค่าใช้จ่าย	~
ใบรับรองแทนใบเสร็จ	
ใบสำคัญจ่าย	
ใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย	~
สร้าง	
ดูทั้งหมด	

เลือกเมนู "รายได้" เลือก "ใบรับรอง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" จากนั้นกด "สร้าง"

กรณีที่ 2 : สร้างใบสำคัญจ่าย และมีระบุหัก ณ ที่จ่าย

รอตรวจสอบ ไม่อนุมัติ ยกเลิก <mark>สร้างใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย</mark> อนุมัติใบหัก ณ ที่จ่าย ไปที่คอลลัม "สถานะ" เลือก "สร้างใบภาษี หัก ณ ที่จ่าย"

 ค่าใช้จ่าย

 ใบรับรองแทนใบเสร็จ

 ใบสำคัญจ่าย

 ใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย

 สร้าง

 ดูทั้งหมด

จากนั้นเลือกเมนู "รายได้" เลือก "ใบรับรอง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" จากนั้นกด "ดูทั้งหมด" เพื่อแก้ไขใบหัก ณ ที่จ่าย



เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารแล้วมาที่หน้า "ดูทั้งหมด"

ใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย

ค้นหาใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย

ใบหัก ณ ที่จ่าย

ี เพื่อความสะดวกในการค้นหาใบหัก ณ ที่จ่าย สามารถเลือกรอบวันที่ หรือระบุเลขที่เอกสารอ้างอิง หรือแบบ หรือระบุชื่อผู้จำหน่าย จากนั้นกด "ค้นหา"

อันที่	ถึง	เลขที่เอกสารอ้างอิง.	100		ชื่อผู้จำหน่าย	
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY		กรุณาเลือกแบบ	*	กรุณาเลือกชื่อผู้จำหน่าย	* Q
		+ สร้างใบรับรองภา	าษี หัก ณ ที่จ่าย			

õunี ↓	เลขที่ ↓↑	อ้างอิง ↓1	ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ແບບ ↓↑	ภาษี ↓1	จำนวน (บาท) ↓1	ภาษีที่หัก (บาท) 🎼	สถานะ 🕸		พิมพ์
02-10-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	PV20221002-00001	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด		3.00%	4,500.00	135.00	รออนุมัติ	~	โปรดเลือกราย 😽
20-09-2022	WT20220920- 00002		บริษัท ไอออกัส จำกัด	ກงດ 53	3.00%	1,869.16	56.07	อนุมัติ	~	โปรดเลือกราย 🗸

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ



ใบหัก ณ ที่จ่าย 5 6 2 3 4 วันที่ 1 เลขที่ 🗐 ชื่อผู้จำหน่าย 🗐 ภาษี 🔢 ภาษีที่หัก (บาท) 🗐 อ้างอิง จำนวน (บาท) 👘 พิมพ์ **UUU** สถานะ บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด 02-10-2022 กำลังรอเลขเอกสาร PV20221002-00001 3.00% 4,500.00 135.00 รออนุมัติ โปรดเลือกราย ~ บริษัท ไอออกัส จำกัด 20-09-2022 ภงด 53 3.00% 1,869.16 56.07 WT20220920-อนมัติ V โปรดเลือกราย 00002

. เอกสารที่สร้างเสร็จจะแสดง "กำลังรอเลขเอกสาร" เมื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น "อนุมัติ" ระบบจะรันเลขที่อัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้

2. หากสร้างใบหัก ณ ที่จ่ายจากใบสำคัญจ่าย จะมีการอ้างอิงเลขที่ใบสำคัญจ่ายเดิมให้ที่ช่องนี้

3. หากอนุมัติเอกสารแล้ว ระบบจะแสดงแบบของใบหัก ณ ที่จ่ายที่ได้มีการสร้างให้ที่ช่องนี้

4. ระบบจะแสดงอัตราภาษีของใบหัก ณ ที่จ่ายที่ได้มีการสร้างให้ที่ช่องนี้

5. เปลี่ยนสถานะเอกสาร

รออนมัติ

อนมัติ

ยกเลิก

อนุมัติ : ระบบรันเลขที่ให้อัตโนมัติ
 ยกเลิกใบหัก ณ ที่จ่ายฉบับนี้



ปริ้นเอกสารเพื่อส่งให้ลูกค้าทางจดหมาย
ดาวน์โหลดใบหัก ณ ที่จ่าย

ใบหัก ณ ที่จ่าย



1. หากปรับสถานะเอกสารไม่ได้ ให้คลิกที่ "กำลังรอเลขเอกสาร"

วันที่ ↓	เลขที่ ↓↑	อ้างอิง ↓1	ชื่อผู้จำหน่าย ↓1	ແບບ ↓↑	ภาษี ↓1	จำนวน (บาท) ↓1	ภาษีที่หัก (บาท) 🎼	สถานะ ↓↑		พิมพ์
02-10-2022	กำลังรอเลขเอกสาร	PV20221002-00001	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด		3.00%	4,500.00	135.00	รออนุมัติ	~	โปรดเลือกราย 🗸
20-09-2022	WT20220920- 00002		บริษัท ไอออกัส จำกัด	ກงດ 53	3.00%	1,869.16	56.07	อนุมัติ	~	โปรดเลือกราย 🗸

2.

ตรวจสอบข้อมูลผู้จำหน่ายและรายละเอียดให้ถูกต้อง

ใบรับรองภาษี หัก	ณ ที่จ่าย		🗎 ใบรับรองภา	ษี หัก ณ ที่จ่ายทั้งหม
¹ ่อผู้จำหน่าย *		อีเมล์		
บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	×	× +.		
V20221002-00001				
ที่อยู่		วันที่ *	☆ 02-10-2022	
22/1 หมู่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือ	00	// LUU *	กรุณาเลือกแบบ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สำนักงาน/สาขาเลขที่	ประเภทเงินได้ที่จ่าย *	กรณาเลือกประเภทเงินได้ที่จ่าย	*
0011100001111	สำนักงานใหญ่	(A) (A)		
		sะų		
		จำนวนเงิน	4,815.00	
			🗹 รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
		อัตราภาษีที่หัก (%)*	3	~
			หรือระบุจำนวนเงิน	



A C C R E V O ACCISTANT

- เลือกชื่อลูกค้า จากนั้นข้อมูลของลูกค้าจะเด้งขึ้นมาให้ <u>ตามที่เราได้มีการตั้งค่าไว้</u> ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานใหญ่/สาขา
- หากสร้างใบหัก ณ ที่จ่ายจากใบสำคัญจ่าย จะมีการอ้างอิงเลขที่ใบสำคัญจ่ายเดิมให้

เลือกวันที่ของเอกสาร

 เลือกแบบ : ภงด 3 , ภงด 53
 เลือกประเภทเงินได้ที่จ่าย เช่น เงินเดือน , ค่าธรรมเนียม หากเลือกอื่นๆสามารถระบุรายละเอียดได้ค่ะ

5. ระบุจำนวนเงิน

- 6. เลือกอัตราภาษีที่หัก : 1% , 2% , 3% , 5% , 10%
- 7. ระบบคำนวณจำนวนเงินหลังหักภาษี ณ ที่จ่ายอัตโนมัติ

กรอกข้อมูลเรียบร้อยคลิก "บันทึก"



กรณีที่สร้างใบหัก ณ ที่จ่ายจากใบสำคัญจ่าย

ฉบับที่ 3 และ 4 แนบที่<u>ใบสำคัญจ่ายเดิม</u>

ฉบับที่ 1 และ 2 พิมพ์จาก<u>เมนูใบหัก ณ ที่จ่าย</u>

ใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย

ใบหัก ณ ที่จ่าย

10 ~	รายการ						ค้เ	เหาด่วน	
õuni ↓≣	เลขที่ ↓1	อ้างอิง ↓1	ชื่อผู้จำหน่าย 🎼	ແ∪ບ ↓↑	ภาษี ↓1ิ	จำนวน (บาท) ป่ๅ๋	ภาษีที่หัก (บาท) ↓↑	สถานะ ↓↑	พิมพ์
02-10-2	WT20221002- 00001	PV20221002- 00001	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำ	ກงດ 3	3.00%	4,500.00	135.00	อนุมัติ	 โปรดเลือ โปรดเลือ
20-09	WT20220920- 00002		ลูกค้าทั่วไป	ภงด 53	3.00%	1,869.16	56.07	อนุมัติ	 พิมพ์ ดาวน์โหลด
				and a subset of an and a subset of a subse					

แก้ไข ใบสำคัญจ่าย 🖹 ใบสำคัญจ่ายทั้งหมด + สร้างจากใบรับสินค้า/เอกสารตั้งหนึ่ PV20221002-00001 ชื่อผู้จำหน่าย * อีเมล์ หัวเอกสาร* บริษัท ผู้จำหน่าย... × + ใบสำคัญจ่าย ที่อยู่ เงื่อนไขการชำระเงิน วันที่ 22/1 หมู่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง 02-10-2022 WT20221002-00001-company.pdf เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่/สาขา เลือกเอกสารแนบ 0011100001111 สำนักงานใหญ่ หนังสือรับรองการพักกาพี ณ ที่จาก ตามมาตรา 50 หวี แห่งประมวดวังกา วิธีการชำระเงิน หนังสืดรับรองการหักกาพี ณ ที่ต่า หมือนที่สังการี ณ ที่จาย : รู้_น เปลี่ยงกุณร กำลัง (600) กัดธรรมน เพราะ เป็นค บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา กาดหลวง...× Reg 101 74 ผู้ถูกพักภาษี ณ ที่จาก A 10 For (3) A 4A 2 (4) A 4A 118.30 and and and an inclusion วัน เพียน หรือชีลามี สี่งาม อำนวนมินที่อาย และน่วยนี้ว 100 144/144 M ตั้งพับที่ (1) A4AIN (2) A4AIN Part (3) A4A3 (4) A4A ประเทพในได้พื้นประเมินที่อย อำนวนเงินที่อาย หรือสีกาลี พี่งาม 1. สินพิชน สาข้าง เนื้อสั้งง ในมัส รอง ตามมาควา 49 . สนอสสม การว่า เบอตอง (เบมสา ระคา คณะการา + - กรรรมเดียม การการราก - การ การแกรรร - 49 (2) - กับสะสิมชิมชีวี - ระคา สนมาครา - 40 (3) - (1) สะสนโต - ระคา สนมาครา - 40 (4) (7) (7) เป็นปัวเลต เป็นสารแบบคำไว - ระคา สนมาครา - 4 (1) - กรมีผู้ให้กับในในปัจเสียมตรีได้ เบตรีการสิน ferraner at modulared 1.2) Bernner 25 weeft ber nte Ralija; Ru deu I Rescritideturer; persite (mitar)



Dashboard และการเรียกดูรายงาน



Dashboard



ระบบสรุปรายงานต่างๆจากการเปิดเอกสารบนระบบ



Dashboard



กราฟ 3 รูปแบบ

- Cash Management แสดงรายรับ-รายจ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
- Profit and Loss Statement แสดงกำไร-ขาดทุนย้อนหลัง 6 เดือน
- Cash Flow Projection ประมาณการกระแสเงินสด ล่วงหน้า 6 เดือน

ข้อมูล ณ วันที่ 27-07-2022 ประมาณการเงินสดในมือ ณ วันที่ 27-07-2022 1,181,360.84 คำนวณจากเงินสดในบัญชีตั้งต้น 1,000,000.00 บาท แก้ไข 📝 Cash Management Profit and Loss Statement Cash Flow Projection 40,000.00 30,000.00 20,000.00 10.000.00 0.00 -10.000.00 -20,000.00 มีนา่คม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม ใบแจ้งหนี้ ใบรับวางบิล/ใบรับสินค้า ใบสำคัญจ่าย PV ี้ กำไร–ขาดทุน *วิเคราะห์จากการเปิดเอกสารในระบบ Accistant เท่านั้น ลูกหนี้การค้า และ เจ้าหนี้การค้า ลุกหนี้ค้างการชำระเงิน เจ้าหนี้ค้างการชำระเงิน 47,591.11 133,500.23 ดรายงานลูกหนี้คงค้าง >> ดรายงานเจ้าหนี้คงค้าง >>







圕 รายงาน ~ รายงานสรุปประจำเดือน รายงานลูกหนี้การค้า รายงานเจ้าหนี้การค้า รายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ รายงานสินค้าคงคลัง รายงานสรุปยอดขาย รายงานการรับเงิน รายงานกระแสเงินสด

รายงานสรุปประจำเดือน สามารถเลือกรอบวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงานจากนั้นกด "ค้นหา"

รอบตั้งแต่วันที่ 01-09-2022	ถึง วันที่ 30-09-2022	Q	
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 01-09-2022 ถึง 30-0	09-2022		
รายได้			กำไรขาดทุน
<u>ใบเสร็จรับเงินยังไม่อนุมัต</u> ฿3,714.00 จำนวน 2 ใบ ชื่อและค่าใช้จ่าย <u>ค่าใช้จ่ายยังไม่อนุมัติ</u> ฿4,680.00 จำนวน 1 ใบ	<u>ເຈັนสดรับจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น</u> ฿4,250.00 ຈຳนวน 1 ໃບ <u>ค่าใช้จ่ายจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น</u> ฿9,880.00 ຈຳนวน 2 ໃບ	<u>ภาษีขาย</u> ฿ 0.00 จำนวน 0 ใบ <u>ภาษีซื้อ</u> ฿665.00 จำนวน 2 ใบ	 ▲ ▲
ข้อมูล ณ วันที่ 30-09-2022			
ลูกหนี้การค้า และ เจ้าหนี้การค้า			
<u>ลูกหนี้ค้างการชำระเงิน</u> 50,161.66 จำนวน 17 ใบ	🚺 17 AU	<u>เจ้าหนี้ค้างการชำระเงิน</u> 129,577.51 จำนวน 16 ใบ	🚺 16 คน



นสุจุธยระจากเอน นลูกหนี้การค้า นเจ้าหนี้การค้า นถาเษีขาย	วันที่แสดงสถานะยอดคงค้าง DD-MM-YYYY	<mark>ชื่อลูกหน้</mark> หิรือเลือ <i>ก</i> กรุณาเลือกชื่อลูกหนี้	าชื่อลูกหนี้ที่ต้องการเรียกดูรายงาา - Q	นจากนั้นกด "ค้นหา"
นภาษีซื้อ	ุ ₅ ∽ รายการ เลือกการเ	เสดงผลหลายรายการ		ค้นหาด่วน
นสินค้าคงคลัง	ชื่อลูกหน้		ţ,	ยอดเงินรวม ปี
เสินค้าคงคลัง เสรุปยอดขาย เอารรับเวิม	ชื่อลูกหน้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีนัมเบอร์		ţŗ	ยอดเงินรวม ไว้ 1,736.02
สินค้าคงคลัง สรุปยอดขาย การรับเงิน 	ชื่อสูกหนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีนัมเบอร์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส		ţ₽	ยอดเงินรวม ไว้ 1,736.02 10,295.03
สินค้าคงคลัง สรุปยอดขาย การรับเงิน กระแสเงินสด	ชื่อลูกหน้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีนัมเบอร์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส บริษัท ไอออกัส จำกัด		ţ.	ຍອດເຈັບຣວມ 11 1,736.02 10,295.03 16,906.99
สินค้าคงคลัง สรุปยอดขาย การรับเงิน กระแสเงินสด	ชื่อลูกหน้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีนัมเบอร์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส บริษัท ไอออกัส จำกัด บริษัท ไหมทอง จำกัด		ţĭ	ຍອດເຈັບຣວມ 41 1,736.02 10,295.03 16,906.99 1,035.08
เสินค้าคงคลัง เสรุปยอดขาย เการรับเงิน เกระแสเงินสด	ชื่อลูกหน้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีนัมเบอร์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส บริษัท ไอออกัส จำกัด บริษัท ไหมทอง จำกัด บริษัท ไม้หอม จำกัด		ţ	ຍອດເວັບຣວມ 🚺 1,736.02 10,295.03 16,906.99 1,035.08 1,194.00

คลิกที่ชื่อลูกหนี้เพื่อเรียกดูรายงานลูกหนี้แบบละเอียด



เมื่อคลิกชื่อลูกหนี้ ระบบจะแสดงหน้ารายงานลูกหนี้แบบละเอียดให้ทันที

10 🗸 STE	การ										ค้น	หาด่วน	
ţ7	II II	tt I	ļţ	tt.		จะครบกำหนด			កើប	กำหนด		11	
but	เอกสาร เอกสารตัดยอด	ຍອດໃນບົລ	ຍອດຮຳຣະ	ยอดคงค้าง	เกิน 60 วัน 👫	ภายใน 60 วัน 🏦	ภายใน 30 วัน 🏦	1-7 đu 🕸	8-15 Ĵu	16–30 ⊃ัu Ĵî	เกิน 30 วัน ไว้	เกินไป(วัน)	ครบกำหนด
		พลรวม	5 ໃບ	16,906.99	0.00	0.00	0.00	0.00	2,389.25	0.00	14,517.74		
8-01-2022	IV20220128-00001	12,450.00	0.00	12,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,450.00	264	28-01-202
3-05-2022	IV20220523-00001	695.00	0.00	695.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	695.00	149	23-05-202
6-09-2022	IV20220906-00001	741.24	0.00	741.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	741.24	36	13-09-202
4-10-2022	IV20221004-00001	2,389.25	0.00	2,389.25	0.00	0.00	0.00	0.00	2,389.25	0.00	0.00	15	04-10-202
2-06-2022	IV20220602-00001	631.50	0.00	631.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	631.50	139	02-06-20



₩8 รายงาน V รายงานเจ้าหนี้การค้า สามารถเลือกวันที่แสดงสถานะยอดคงค้าง รายงานสรุปประจำเดือน หรือเลือกชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการเรียกดูรายงานจากนั้นกด "ค้นหา" ชื่อเจ้าหนี้ วันที่แสดงสถานะยอดคงค้าง รายงานลูกหนี้การค้า กรณาเลือกชื่อเจ้าหนี้ · Q DD-MM-YYYY รายงานเจ้าหนี้การค้า รายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ ᠵ รายการ เลือกการแสดงผลหลายรายการ ค้นหาด่วน รายงานสินค้าคงคลัง ชื่อเจ้าหนี้ 17 ยอดเงินรวม รายงานสรุปยอดขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส 80,277.50 รายงานการรับเงิน บริษัท เส้นไหม จำกัด 3,675.00 รายงานกระแสเงินสด บริษัท เส้นด้ายไทย จำกัด 5,320.00 บริษัท สายน้ำผึ้ง จำกัด 5,075.00 บรัษัท ส้มสีเงิน จำกัด 35,230.01 129,577.51 ผลรวม

คลิกที่ชื่อเจ้าหนี้เพื่อเรียกดูรายงานเจ้าหนี้แบบละเอียด



เมื่อคลิกชื่อเจ้าหนี้ ระบบจะแสดงหน้ารายงานเจ้าหนี้แบบละเอียดให้ทันที

10 🗸 ราย	การ										ค้น	เหาด่วน	
17	11 11	11	11	ţţ.		จะครบกำหนด			เกิน	กำหนด		11	
ðuri	เอกสาร เอกสารตัดยอด	ยอดในบิล	ยอดชำระ	ยอดคงค้าง	เกิน 60 วัน 👫	ภายใน 60 วัน 🕸	ภายใน 30 วัน 🗍	1-7 đu li	8-15 <u>j</u> u †	16–30 ⊃ัu .l†	เกิน 30 วัน 🕸	เกินไป(วัน)	ครบกำหนด
		ผลรวม	7 ໃບ	63,427.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,427.50		
8-06-2022	GR20220628-00001	4,725.00	0.00	4,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,725.00	115	28-06-202
4-05-2022	GR20220524-00002	645.00	0.00	645.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	645.00	150	24-05-202
-12-2021	GR20211221-00001	31,030.00	0.00	31,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,030.00	304	21-12-2021
-05-2022	GR20220517-00001	6,700.00	0.00	6,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,700.00	157	17-05-2022
-05-2022	GR20220517-00002	6,700.00	0.00	6,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,700.00	157	17-05-2022
5-11-2021	GR20211105-00001	4,037.50	0.00	4,037.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,037.50	344	11-11-2021
5-10-2021	GR20211005-00001	9,590.00	0.00	9,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,590.00	372	14-10-2021

V

รายงานภาษีขาย

วันที่



劃 รายงาน

รายงานสรุปประจำเดือน รายงานลูกหนี้การค้า รายงานเจ้าหนี้การค้า

รายงานภาษีขาย

รายงานภาษีซื้อ

รายงานสินค้าคงคลัง

รายงานสรุปยอดขาย

รายงานการรับเงิน

รายงานกระแสเงินสด

้สามารถเลือกรอบวันที่หรือเลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกด "ค้นหา"

้นที่	ถึง	ชื่อลูกค้า				
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	กรุณาเลือกชื่อลูกค้า	Q			

5 🗸 รายการ	เลื	<u> </u>	<mark>ผล</mark> หลายราย	การ				ค้นหาด่วน	
วันที่/เดือน/ปี	ţ7	.11 เลขที่	ชื่อผู้ชื่อสินค้า/ มี ผู้รับบริการ	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภา	tt ا)) มูลค่าสินค้าหรือผู้บริการ	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนเงินรวม	нглагнd 11
04-10-2022		IV20221004-00001	บริษัท ไอออกัส จำกัด	1123443566777		2,232.95	156.31	2,389.26	
23-08-2022		RC20220823-000	บริษัท ฝันทอรุ้ง จำกั	1123443566776		1,986.00	139.02	2,125.02	แบ่งงวดจ่าย 50.00%
22-08-2022		RC20220822-000	บริษัท เส้นด้ายสีทอ	5089990088855		1,017.76	71.24	1,089.00	
15-08-2022		RC20220815-00001	บริษัท ไอออกัส จำกัด	1123443566777		467.30	32.71	500.01	แบ่งงวดจ่าย 15.37%
15-08-2022		RC20220815-000	บริษัท ไหมทอง จำกัด	1112233456778		2,528.04	176.96	2,705.00	
4									۱.
					พลรวม	136,007.58	7,794.06	143,801.64	

V

รายงานภาษีซื้อ

วันที่



間 รายงาน

รายงานสรุปประจำเดือน

รายงานลูกหนี้การค้า

รายงานเจ้าหนี้การค้า

รายงานภาษีขาย

รายงานภาษีซื้อ

รายงานสินค้าคงคลัง

รายงานสรุปยอดขาย

รายงานการรับเงิน

รายงานกระแสเงินสด

้สามารถเลือกรอบวันที่หรือเลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกด "ค้นหา"

DD-MM-YYYY กรุณาเลือกชื่อลูกค้า Q	นที่	ถึง	ชื่อลูกค้า	
	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	กรุณาเลือกชื่อลูกค้า	Q

วันที่/เดือน/ปิ	17 มา เลขที่	ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ 🗐 ผู้รับบริการ	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	11 มูลค่าสินค้าหรือผู้บริการ	งำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ู่ จำนวนเงินรวม	ниленнд
04-10-2022	PV20221004-000			200.00	0.00	200.00	พนักงานฝ่ายขาย
02-10-2022	PV20221002-000	บริษัท ผู้จำหน่ายตัว	0011100001111	4,500.00	315.00	4,815.00	
20-09-2022	PV20220920-000	้ห้างหุ้นส่วนจำกัด จ้	1123443566778	5,000.00	350.00	5,350.00	
08-09-2022	PV20220908-00	้ห้างหุ <mark>้น</mark> ส่วนจำกัด จั	1123443566778	4,500.00	315.00	4,815.00	
3-08-2022	PV20220823-000			350.00	0.00	350.00	พนักงานฝ่ายขาย

V



รายงาน

		-
รายงาเ	าสนคา	าคงคลง

ชื่อสินค้า

2

3

4

5

6

รายงานสรุปประจำเดือน
รายงานลูกหนี้การค้า
รายงานเจ้าหนี้การค้า
รายงานภาษีขาย
รายงานอาเมีชื่อ

รายงานสินค้าคงคลัง

รายงานสรุปยอดขาย

รายงานการรับเงิน

รายงานกระแสเงินสด

กรุณาเลือกชื่อสินค้า · Q

้สามารถเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการเรียกดูรายงานจากนั้นกด "ค้นหา"

ชื่อสินค้า нирало จำนวนคงเหลือ 📗 yan # น้ำผลไม้ - เงาะ ขวด 84.00 2,530.84 น้ำผลไม้ - กีวี่ ลัง 72.00 21,600.00 น้ำผลไม้ - ทุเรียน ขวด 39.00 1,053.00 น้ำผลไม้ - มะม่วง กล่อง 100.00 4,500.00 น้ำผลไม้ - ลองกอง กระป๋อง 100.00 2,000.00 น้ำผลไม้ - ลำไย ลัง -20.00 0.00

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ 🗙 📱 ดาวโหลดรายงานสรุป

คลิกที่<mark>ชื่อสินค้า</mark>เพื่อเรียกดู Stock Card

ค้นหาด่วน

เมื่อคลิกชื่อสินค้า ระบบจะแสดงหน้า Stock Card ให้ทันที

ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่	สามารถเ Q	ลือกรอบวั	ันที่ที่ต้องเ	าารเรีย	กดูรายงาน	เจากนันกด	ิจ "ค้นหา"		
Ĵuń	เลขที่	ลูกค้า/ผู้จำหน่าย	ŜU	ราคารับ	มูลค่ารับ	จ่าย	ราคาจ่าย	มูลค่าจ่าย	ค้นห จำนวนคงเหลือ	กด่วน ราคาต่อหน่วย	yarin
2022-05-03	ยอดยกมา		100.00	30.00	3,000.00				100.00	30.00	3,000.0
2022-05-03	IV20220503-00001	บริษัท ไหมทองคำ จำกัด	1			20.00	30.00	600.00	80.00	30.00	2,400.0
2022-05-03	GR20220503-0000	1 บรัษัท ส้มสีเงิน จำกัด	4.00	32.71	130.84				84.00	30.13	2,530.8
		Was	DU 104.00	62.71	3,130.84	20.00	30.00	600.00			

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ



หากต้องการเลือกใช้รายงานคลังสินค้าบน Accistant จะต้องเริ่มจากการสร้างสินค้าเป็นประเภท "สินค้านับสต็อก" ก่อน





เติมสต็อก : สร้าง "ใบรับสินค้า"

ตัดสต็อก : สร้าง "ใบส่งสินค้า"

V



冒 รายงาน

- รายงานสรุปประจำเดือน
- รายงานลูกหนี้การค้า
- รายงานเจ้าหนี้การค้า
- รายงานภาษีขาย
- รายงานภาษีชื่อ
- รายงานสินค้าคงคลัง
- รายงานสรุปยอดขาย
- รายงานการรับเงิน
- รายงานกระแสเงินสด

รายงานสรุปยอดขาย

วันที่

สามารถเลือกรอบวันที่หรือเลือกสถานะเอกสารที่ต้องการเรียกดูรายงาน

uń	ถึง	สถานะ		จากนั้นกด "ค้นหา"
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	สถานะที่ต้องการค้นหา	Ŧ	Q คันหา

บริษัท เจยูเบฟ จำกัด DEMO

<mark>ที่อยู่ 1</mark> 44 หมู่	4 ตำบลหนองจ๊อม อ	ว่ำเภอสั <mark>น</mark> ทราย จังหวัดเชียงใหเ	i 50210		under and							
สาขา สาขาเชี	ียงใหม่01				มูลคา		ภาษมูลคาเ	uw	ยอ	ดรวมสุทธ		
เลขประจำตัวเ	ผู้เสียภาษี 1112223334	4445		8,485.0	<mark>05 บาท</mark>		554.92 U	าท	8,482	.25 บาท		
10 🗸 s	ายการ							ค้นห	กด่วน			
ู่ ลำดับ	วันที่	lî ไก่ เลขที่เอกสาร	่ม้ ชื่อลูกค้า	เลขประจำ 👫 ตัวผู้เสียภาษี	่ม† มูลค่า	t) osuch	ภาษีมูลค่า ไว้ เพิ่ม	ม่ หัก ณ ที่ จ่าย	ม ยอดรวมสุทธิ	่ม↑ สถานะ		
1	04-10-2022	IV20221004-00001	บริษัท ไอออกัส จำกัด	1123443566777	2,350.47	117.52	156.31	0.00	2,389.25	รอชำระ		
2	23-09-2022	IV20220923-00001	บริษัท ลูกค้าตัวอย่าง	0011100001111	3,200.00	0.00	224.00	0.00	3,424.00	สร้างใบเสร็		
3	20-09-2022	IV20220920-00001	บริษ <mark>ัท</mark> ดอกไม้สีเงิน จำ	0107778899664	2,934.58	440.19	174.61	0.00	2,669.00	สร้างใบเสร็		
🔀 🛙 ดาวโห	เลดรายงานสรุป											

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ

V



冒 รายงาน

รายงานสรุปประจำเดือน รายงานลูกหนี้การค้า รายงานเจ้าหนี้การค้า รายงานภาษีขาย รายงานภาษีชื่อ รายงานสินค้าคงคลัง

รายงานสรุปยอดขาย

รายงานการรับเงิน

รายงานกระแสเงินสด

รายงานการรับเงิน

วันที่

สามารถเลือกรอบวันที่หรือเลือกสถานะเอกสารที่ต้องการเรียกดูรายงาน

วันที่	ถึง	สถานะ		จากนั้นกด "ค้นหา"
DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	ทั้งหมด	× Ŧ	Q йинт

บริษัท เจยูเบฟ จำกัด DEMO

ที่อยู่ 144 หม	มู่ 4 ต่ำบลหนองจ๊อม ส ชียงใหม่01	อำเภอสันทราย จังหวัดเชีย	มงใหม่ 50210		ųa	าค่า	ກ	เษีมูลค่าเพิ่ม		ยอด	ารวมสุทธิ		
เลขประจำตัว	ดผู้เสีย <mark>ภาษี 1</mark> 11222333	ยภาษี 1112223334445			7,442.99 Unn 521.01			521.01 บาท		7,964.0	7,964.00 Unn		
10 🗸	รายการ								ค้นหาด่วน	1			
ุ่ม ลำดับ	. lî ⊅uri	่ม่ า เลขที่เอกสาร	่มำ ชื่อลูกค้า	ไไ วิธีการชำระ เงิน	รายละเอียด 🂵 การชำระ เงิน	่มใ มูลค่า	t) titi	่มำ ภาษีมูลค่า เพิ่ม	រា มา มา มาย	ใ1 ยอดรวม สุทธิ	ไ† สถานะ		
1	23-09-2022	RC20220923-000	บริษัท ผู้จำหน่ายตัว	บัญชีธนาคารก	บัญชีธนาคารก	3,200.00	0.00	224.00	0.00	3,424.00	อนุมัติ		
2	20-09-2022	RC20220920-00	บริษัท น้ำทับทิม <mark>จำ</mark>	เงินสด	เงินสด	3,971.96	0.00	278.04	0.00	4,250.00	อนุมัติ		
3	30-09-2022	2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จั	บัญชีธนาคารก	บัญชีธนาคารก	271.03	0.00	18.97	0.00	290.00	ตรวจสอบ		
×∄ ดาวโ	หลดรายงานสรป												

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ



圕 รายงาน

รายงานสรุปประจำเดือน รายงานลูกหนี้การค้า รายงานเจ้าหนี้การค้า รายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ รายงานสินค้าคงคลัง รายงานสรุปยอดขาย

รายงานการรับเงิน

รายงานกระแสเงินสด

รายงานกระแสเงินสด สามารถเลือกรอบวันที่หรือเลือกช่องทางการชำระเงินที่ต้องการเรียกดูรายงาน

้นที่	ถึง	การชำระเงิน		จากนันกด "ค้นหา"
21-09-2022	02-10-2022	การชำระเงินที่ต้องการค้นหา	v	Q คันหา

บริษัท เจยูเบฟ จำกัด DEMO

02-10-2022

🗙 🔢 ดาวโหลดรายงานสรุป

วันที่

5

า่อยู่ 1 44 หมู่ 4	4 ตำบ	ลหนองจ๊อม <mark>อำเภอ</mark> สั	ั <mark>นทราย จังห</mark> ะ	วัดเชียงให <mark>ม่</mark> 50210		1311113	121220		<u>ความเวือ</u>
สาขา สาขาเซีย	ยงใหม่	01				ισιιστ			FIVINGD
ลขประจำตัวผู้	เสียภา	<mark>าษี 1</mark> 112223334445			3,714.0	3,714.00 UNN		-747,	269.26 บาท
10 🗸 st	ียการ							ค้นหาด่วน	
ลำดับ	11	วันที่	11	รายการ	ชื่อลูกค้า/ผู้จำหน่าย	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เงินเข้า	เงินออก	คงเหลือ
1		21-09-2022	ยอ	ดยกมา	-	-			-741,488.26
2		23-09-2022	รับ	เงินเข้า	บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	RC20220923-00001	3,424.00		-738,064.26
3		30-09-2022	รับ	เง <mark>ิน</mark> เข้า	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส		290.00		-737,774.26
4		02-10-2022	ວ່າ	ยเงินออก	บริษัท ผ้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	PV20221002-00001		4.680.00	-742.454.26

สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปเป็นไฟล์ Excel ได้ค่ะ

จ่ายเงินออก

บริษัท ผู้จำหน่ายตัวอย่าง จำกัด

-747,269,26

4,815.00



การส่งเอกสารให้นักบัญชี





กระบวนการทำงาน



เอกสารที่เปิดบนระบบ Accistant และเอกสารแนบประกอบ ถูกจัดเป็นชุดและส่งไปที่ระบบ The Book



ก่อนส่งเอกสาร

1. ตรวจสอบสถานะเอกสาร โดยเอกสารที่สามารถส่งได้จะมีสถานะดังนี้

เอกสาร	สถานะ
ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล	รอชำระ, สร้างใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
ใบเสร็จรับเงิน, ใบลดหนี้, ใบแจ้งหนี้	อนุมัติ
ใบรับรองแทนใบเสร็จ	อนุมัติ (และสร้างใบสำคัญจ่ายพร้อมปรับสถานะแล้ว)
ใบรับสินค้า / เอกสารตั้งหนี้	รอชำระ, ทำเบิกจ่าย
ใบสำคัญจ่าย	จ่ายแล้ว, อนุมัติใบหัก ณ ที่จ่าย



ก่อนส่งเอกสาร

ตรวจสอบขนาดไฟล์เอกสารแนบ เอกสารแนบต้องม<u>ีขนาดไม่เกิน 10 MB</u>

3. ตรวจสอบชนิดไฟล์เอกสารแนบ ระบบยังไม่รองรับไฟล์ดังนี้

1. เอกสารไฟล์นามสกุล .PDF (ตัวใหญ่)

2. เอกสารไฟล์นามสกุล .pdf ที่มีการเข้ารหัส เช่น หลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร **หากตรวจสอบแล้วว่ามีเอกสารดังกล่าวจะต้องทำการ<u>ลบและแนบไฟล์ใหม่</u>







การส่งเอกสารนี้จะเป็นการส่งเอกสารทั้งหมด

เอกสารที่ยังค้างส่งให้สำนักงานบัญชี

ļ		ค้นหาด่วน					การ	10 🗸 ราย
	สถานะ 🕼	่↓† จำนวน ↓†	หน่าย	ชื่อลูกค้า/ผู้จำ	11	เลขที่เอกสาร	วันที่ ม่ๅ	ลำดับที่ 🔱
	รอส่งเอกสาร	3,424.00		ำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	002 <mark>บริษัท ผู้</mark> จำ	IV20220923-00	23-09-2022	1
	รอส่งเอกสาร	3,424.00		ำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	001 บริษัท ผู้จำ	RC20220923-0	23-09-2022	2
	รอส่งเอกสาร	1,625.00		ำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	001 <mark>บริ</mark> ษัท ผู้จำ	GR20220930-0	30-09-2022	3
	รอส่งเอกสาร	4,680.00		ำหน่ายตัวอย่าง จำกัด	001 บริษัท ผู้จำ	PV20221002-0	02-10-2022	4
	รอส่งเอกสาร	450.00		5	<mark>001 ค</mark> ุณสมพร	PV20220930-0	30-09-2022	5
กา						รายการ	1 ถึง 5 อากทั้งหมด 5	ดงรายการที่

เลือกหมวดเอกสาร ที่ต้องการส่ง

สามารถกดยืนยัน าารส่งเอกสารได้เลยค่ะ





ุกดยืนยันการทำรายการ เพื่อส่งเอกสารให้นักบัญชี

หรือยกเลิกเพื่อตรวจสอบ — รายการอีกครั้ง



ตรวจสอบประวัติการส่งเอกสาร


การส่งเอกสาร





การส่งเอกสาร



ACCREVO	=					jubef.p@gmail.com ມຣິຜັກ ເວຍູເບຟ ຈຳກັດ DEMO
Dashboard	ประวัติก		รายละเอียดใบ	เสร็จรับเงิน จำนวน 3 รายการ		
รายได้ <		10 🗸 รายการ		ค้นหาด่วน		
🗑 ซื้อ หรือ ตันทุน 🛛 🗸	ค้นหาวันที	ลำดับ ↓ี้ ↓↑ ที่ วันที่เอกสาร	่่มำ เลขที่เอกสาร	ชื่อบริษัท	lt lt จำนวนเงิน	
🖵 คำใช้จ่าย <	5	1 16-11-2022	RC20221116-00001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันใส	2,461.00	คันหาด่วน
	ลำดับ	2 16-11-2022	RC20221116-00002	บริษัท เส้นไหม จำกัด	425.00	11 ชื่อผู้กดส่งเอกสาร 11
		3 20-10-2022	RC20221020-00001	บริษัท น้ำทับทิม จำกัด	325.00	jubef.p@gmail.com
iอกสารค้างส่ง		แสดงรายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหม	งด 3 รายการ		ก่อนหน้า 1 ถัดไป	
🛅 ประวัติการส่งเอกสาร			คลิกที่เลขที่เ	อกสารเพื่อกลับไป	รายละเอียด	
្រ្លាំ ចំរគា 🗸			ตรวจสอบรา	ยละเอียดเอกสารใบนั้น	รายละเอียด	
<u>ได้ไม่</u> วิธีการใช้งาน		2 07-11-2022	n v			jubef.p@gmail.com
[]→ ออกจากระบบ		3 04-10-2022	3 💙			jubef.p@gmail.com
		4 20-09-2022	4 💙			jubef.p@gmail.com



CONTACT US



www.accrevo.com







